



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**



**OFICINA DE PLANIFICACION**  
Unidad de Planeamiento

## *Resolución*

## *ALTA DIRECCION*

<i>Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES</i>	<i>RECTOR</i>
<i>Dr. CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ ABURTO</i>	<i>VICERRECTOR ADMINISTRATIVO</i>
<i>Dr. JOSE RAMÓN CACERES PAREDES</i>	<i>VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN</i>

## *ESCUELA DE POSGRADO*

<i>Dra. ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR</i>	<i>DIRECTORA</i>
--	------------------

## *DECANOS DE LAS FACULTADES*

<i>Mg. JUAN HÉCTOR MORENO SAN MARTÍN</i>	<i>CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</i>
<i>Dr. VÍCTOR MANUEL MEREJA LLANOS</i>	<i>CIENCIAS CONTABLES</i>
<i>Mg. ANGÉLICA DÍAZ TINOCO</i>	<i>CIENCIAS DE LA SALUD</i>
<i>Dr. JUAN BAUTISTA NUNURA CHULLY</i>	<i>CIENCIAS ECONÓMICAS</i>
<i>Mg. VENANCIO GÓMEZ JIMENEZ</i>	<i>CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA</i>
<i>Mg. EDUARDO TRUJILLO FLORES</i>	<i>INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES</i>
<i>Dr. MARCELO NEMESIO DAMAS NIÑO</i>	<i>INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA</i>
<i>Dr. CESAR LORENZO TORRES SIMÉ</i>	<i>INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</i>
<i>Dr. ISAAC PABLO PATRÓN ITURRY</i>	<i>INGENIERÍA MECÁNICA- ENERGÍA</i>
<i>Dr. DAVID VIVANCO PEZANTES</i>	<i>INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS</i>
<i>Mg. PABLO BELISARIO DÍAZ BRAVO</i>	<i>INGENIERÍA QUÍMICA</i>

# INDICE

## PLAN OPERATIVO 2014

<i>PRESENTACIÓN</i>	05
<i>ORGANIGRAMA</i>	06
<i>MARCO LEGAL</i>	07
<i>MISIÓN VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES</i>	08
<i>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</i>	09
<i>METODOLOGÍA</i>	12
<i>ESTRUCTURA</i>	13
<i>ACTIVIDADES Y TAREAS</i>	14
<i>PROGRAMA PRESUPUESTAL</i>	17
<i>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANEXOS</i>	26
<b>RECTORADO</b>	<b>28</b>
<i>SECRETARÍA GENERAL</i>	29
<i>OFICINA DE ASESORÍA LEGAL</i>	30
<i>OFICINA DE ADMISIÓN</i>	31
<i>OFICINA DE PLANIFICACIÓN</i>	32
<i>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</i>	35
<i>OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS</i>	36
<i>INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</i>	38
<i>INSTITUTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL</i>	40
<i>OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA</i>	41
<b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO</b>	<b>42</b>
<i>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</i>	43
<i>OFICINA DE PERSONAL</i>	44
<i>OFICINA DE TESORERÍA</i>	45
<i>OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO</i>	47
<i>OFICINA DE ABASTECIMIENTO</i>	49
<i>OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL</i>	50
<i>OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADÉMICOS</i>	52
<i>OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS</i>	53
<i>OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</i>	55
<i>CENTRO PRE-UNIVERSITARIO</i>	58
<i>OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</i>	60
<b>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>61</b>
<i>CENTRO DE CÓMPUTO</i>	63
<i>OFICINA DE EDITORIAL UNIVERSITARIA</i>	65
<i>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y TRADUCCIONES</i>	66
<i>CENTRO DE DESARROLLO DE TECTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA</i>	68
<i>CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO</i>	69
<i>CENTRO DE INVESTIGACIÓN</i>	71
<b>FACULTADES</b>	
<i>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</i>	72
<i>FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES</i>	80
<i>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</i>	88
<i>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</i>	96
<i>FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS</i>	105
<i>FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES</i>	114
<i>FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA</i>	123
<i>FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</i>	133
<i>FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA</i>	139
<i>FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS</i>	147
<i>FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA</i>	155
<b>ESCUELA DE POSGRADO</b>	<b>163</b>

## **PRESENTACIÓN**

*El Presente Plan Operativo Institucional (POI) de la Universidad Nacional del Callao, 2014 recoge las actividades a desarrollar en el presente año por las Facultades, Dependencias Administrativas, de acuerdo con los lineamientos de política institucional y en el marco de los objetivos estratégicos para el largo plazo.*

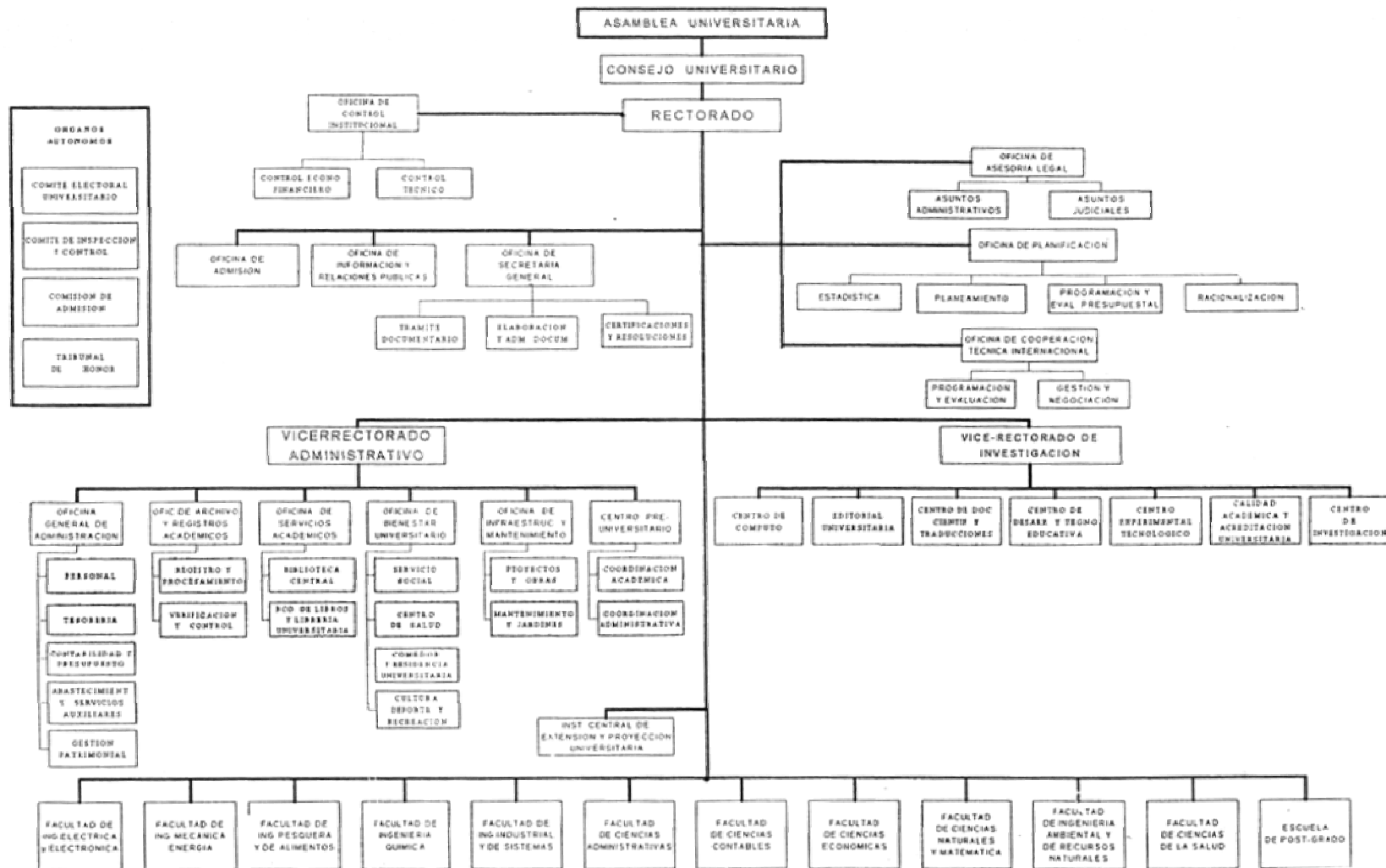
*Es formulado bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados (PpR). El PpR tiene como propósito, asignar los recursos del estado de manera que las actividades que realiza logren un resultado positivo en la calidad de vida de los ciudadanos, mejorándolas de alguna manera.*

*Se está afianzando, el diseño de Programa Presupuestal con enfoque por Resultados "Formación Universitaria de Pregrado" que viene implementando la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, metodología que vincula los recursos asignados a las entidades públicas con los resultados que deben lograr en beneficio de su población objetivo, con el fin de lograr una mayor eficiencia en el gasto.*

*El Plan Operativo es un documento de consulta permanente de las autoridades, directores, funcionarios y todos aquellos que administran los recursos de nuestra universidad, para que la toma de decisiones estén orientados al logro de los objetivos planeados.*

*Nuestro agradecimiento a todas las Facultades, Escuela de Posgrado y Oficinas Administrativas, que con la valiosa información proporcionada han contribuido en la elaboración del Plan Operativo Institucional 2014.*

# ORGANIGRAMA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO



## 2. MARCO LEGAL

- *Ley Universitaria N° 23733  
Art. 33° inc. C*
- *Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante el decreto Supremo N° 304-2012 -EF.*
- *Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2014.*
- *Estatuto de la Universidad Nacional del Callao  
Art. 143 inc. b.*
- *Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2021 de la Universidad Nacional del Callao aprobado con Resolución de Consejo universitario N° 211 - 2010 - CU*
- *Decreto Supremo N° 034-82-PCM que dispone la Formulación, Aplicación, Evaluación y Actualización de los Planes Operativos Institucionales y la Resolución Jefatural N°003-94-INAP/DNR que aprueba la directiva N° 002-INAP/DNR.*
- *Decreto Supremo N° 034-82-PCM, que establece la obligación de los organismos de la administración pública de formular Planes Operativos Institucionales (POI) que oriente su gestión.*

### 3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

#### MISIÓN

*“SOMOS UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA QUE FORMA PROFESIONALES COMPETENTES CIENTÍFICA, CULTURAL Y HUMANÍSTICAMENTE, QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA REGIÓN CALLAO Y DEL PAÍS, BASADOS EN LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SU ACCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA”.*

#### VISIÓN

*“SER UNA UNIVERSIDAD ACREDITADA Y CON LIDERAZGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON DOCENTES ALTAMENTE COMPETITIVOS Y CALIFICADOS CON INFRAESTRUCTURA MODERNA, QUE SE DESARROLLA EN ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.”*

#### **VALORES INSTITUCIONALES:**

- *COMPROMISO.*
- *RESPECTO.*
- *DISCIPLINA.*
- *COMUNICACIÓN*
- *INNOVACIÓN.*



#### **4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO 2014.**

*La Universidad Nacional del Callao, en su proceso de Planificación Estratégica plantea para el período 2013, alcanzar la visión de ser reconocida por la sociedad nacional e internacional, de tal manera que el desarrollo de los subsistemas que la integran o interactúan en el desarrollo global del sistema universitario le permita una gestión universitaria de calidad, para lo cual ha establecido las siguientes estrategias importantes.*

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

*A continuación se muestran los objetivos estratégicos agrupados en cinco perspectivas:*

- 4.1 Perspectiva de la Sociedad;*
- 4.2 Perspectiva de la Formación Profesional;*
- 4.3 Perspectiva de los Procesos;*
- 4.4 Perspectiva de las Personas e Infraestructura;*
- 4.5 Perspectiva del Presupuesto.*

#### **❖ 4.1 Perspectiva de la Sociedad**

##### **Objetivos Estratégicos:**

- 1. Promover, fomentar y apoyar el acercamiento a instituciones públicas y privadas (S1).*
- 2. Alcanzar un buen posicionamiento en la Región Callao (S2).*
- 3. Lograr una proyección nacional del postgrado (S3).*
- 4. Trabajar con responsabilidad social (S4).*

#### **❖ 4.2 Perspectiva de la Formación Profesional**

##### **Objetivos Estratégicos:**

- 1. Mejorar la calidad educativa (F1).*
- 2. Promover la investigación docente - estudiantil (F2).*
- 3. Crear nuevas carreras profesionales acorde con el desarrollo de la sociedad (F3).*
- 4. Desarrollar la especialización docente (F4).*

#### ❖ 4.3 *Perspectiva de los Procesos*

##### *Objetivos Estratégicos:*

1. *Lograr la acreditación de la universidad (PR1).*
2. *Optimizar y estandarizar los procesos de formación académica e investigación (PR2).*
3. *Fomentar la integración de los procesos de administración y gestión universitaria (PR3)*
4. *Promover procesos de integración con la sociedad (PR4).*

#### ❖ 4.4. *Perspectiva de las Personas e Infraestructura*

##### *Objetivos Estratégicos:*

1. *Desarrollar mecanismos motivacionales en los estamentos de la comunidad Universitaria (PI1).*
2. *Desarrollar competencias educativas y administrativas (PI2).*
3. *Modernizar y ampliar la infraestructura universitaria (PI3).*
4. *Lograr un buen clima laboral institucional (PI4).*

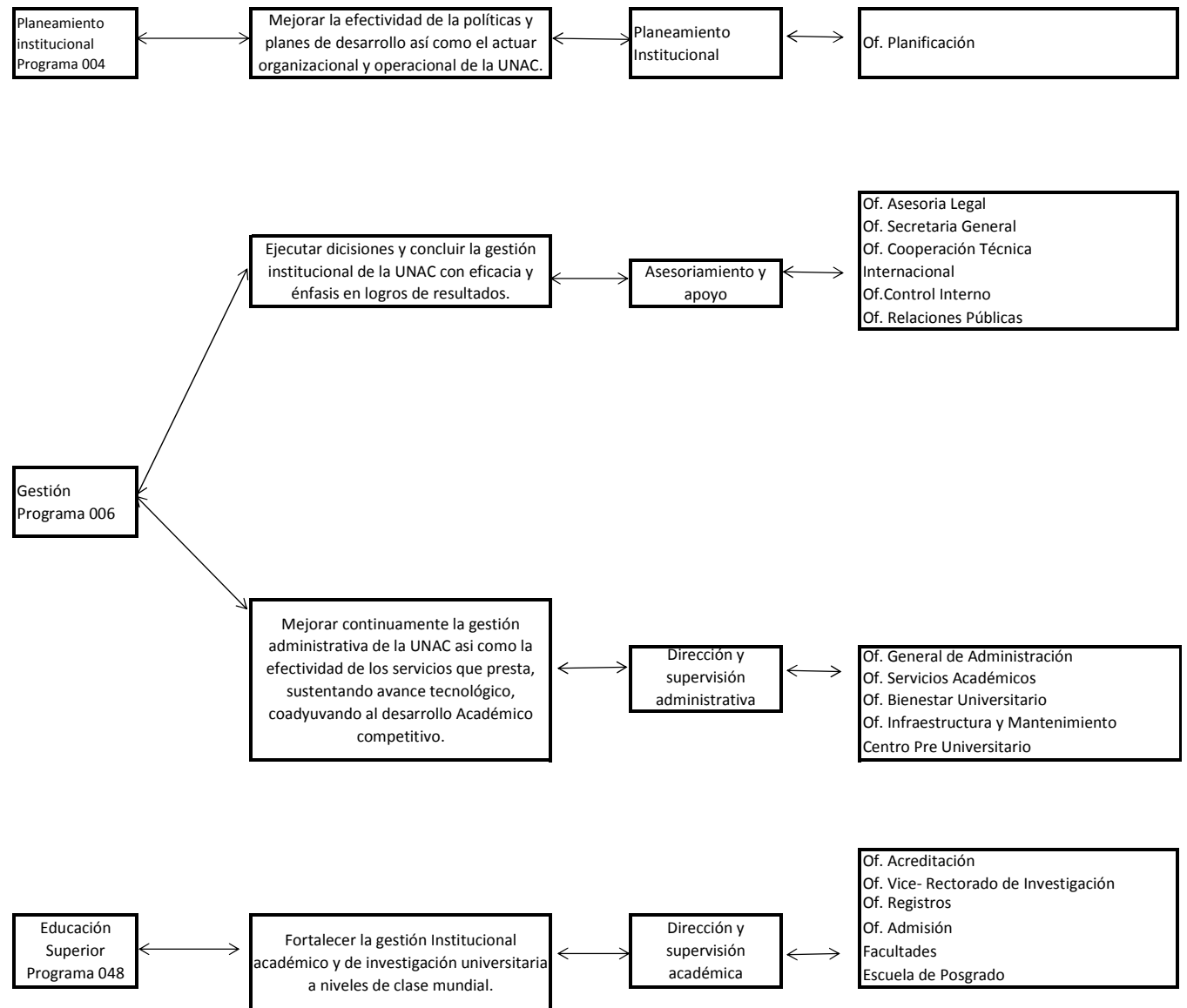
#### ❖ 4.5 *Perspectiva del Presupuesto*

##### *Objetivos Estratégicos:*

1. *Desarrollar capacidad de autogestión presupuestal y financiera (PS1).*
2. *Generar marcos presupuestales eficientes (PS2).*
3. *Acceder a nuevas rentas por servicios (PS3).*
4. *Desarrollar proyectos de investigación, extensión y proyección social para generar recursos (PS4).*

- 1.-Promover, fomentar y apoyar el acercamiento a instituciones públicas y privadas
- 2.-Alcanzar un buen posicionamiento en la Región Callao
- 3.-Lograr una proyección nacional del posgrado
- 4.-Trabajar con responsabilidad social.
- 5.-Mejorar la calidad educativa.
- 6.-Promover la investigación docente-estudiantil.
- 7.-Crear carreras profesionales acordes en actual desarrollo de la sociedad.
- 8.-Desarrollar la especialización docente.
- 9.-Lograr la acreditación de la universidad.
- 10.-Optimizar y estandarizar los procesos de formación académica e investigación.
- 11.-Fomentar la integración de los procesos de administración y gestión universitaria.
- 12.-Promover procesos de integración con la sociedad.
- 13.-Desarrollar mecanismos motivacionales en los estamentos de la comunidad universitaria.
- 14.-Desarrollar competencias aducativas y administrativas.
- 15.-Modernizar y ampliar la infraestructura universitaria.
- 16.-Lograr un buen clima laboral institucional.
- 17.-Desarrollar capacidad de autogestión presupuestal y financiera.
- 18.-Generar marcos presupuestales eficientes.
- 19.-Acceder a nuevas rentas por servicios.
- 20.-Desarrollar proyectos de investigación para generar recursos.

**ALINEAMIENTO PEI - POI 2014**



## **5.- METODOLOGÍA:**

### **PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS**

#### **“FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO.”**

*Con motivo de haber diseñado la Dirección Nacional de Presupuesto Público - DNPP del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2014, el programa Presupuestal con enfoque por Resultados. “Formación Universitaria de Pregrado.”*

*El Ministerio de Economía y finanzas busca obtener como Resultado Final de la implementación de este programa, la Mejora de la Productividad y competitividad del país, obteniendo como resultado específico la suficiente y adecuada formación profesional en el pregrado, con la prestación de servicio de enseñanza a través del dictado de clases bajo la modalidad presencial, lo cual se ha establecido teniendo como marco de referencia los lineamientos contemplados en el Plan “ Perú hacia el 2021 ” elaborado por CEPPLAN en coordinación con los distintos sectores, para cuyo efecto se ha establecido la entrega de 5 productos como parte de la “ Formación Universitaria del Pregrado ” que son:*

#### **Producto 1:**

*Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos.*

#### **Producto 2:**

*Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.*

#### **Producto 3:**

*Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.*

#### **Producto 4:**

*Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado.*

#### **Producto 5:**

*Gestión de la Calidad de las carreras profesionales.*

# ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO UNAC 2014

CATEGORÍAS PRESUPUESTALES	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO/PRODUCTO	INDICADORES			ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	PROGRAMA R METAS PARA C/ ACTIVIDAD MEF	TAREAS UNAC	UNIDAD DE MEDIDA UNAC	PROGRAMA METAS PARA C/ TAREA UNAC	
			Nombre	Fórmula	U.M							
ERSPECTIVAS	ADECUADA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE PRE-GRADO PARA SU INSERCIÓN LABORAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL	UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES EFECTIVOS	Fracaso académico en el primer año de estudios	$(n^{\circ} \text{ de estudiantes que desapruaba más del } 50\% \text{ de los cursos matriculados en el primer año de estudios} / n^{\circ} \text{ total de alumnos del primer año}) * 100$	%	1. INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE	INGRESANTE	2000	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.	Alumnos	2000	
			Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso	$(n^{\circ} \text{ de alumnos que ingresaron hace dos años (año actual-2)}) * 100$	%	2. IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO PARA INGRESANTES.	INGRESANTE ASISTIDO (ESTUDIANTE UNIVERSITARIO)	2000	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Alumnos	2000	
		PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE	Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año.	$(n^{\circ} \text{ de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el ejercicio} / n^{\circ} \text{ total de docentes}) * 100$	%	3. PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA	DOCENTE CAPACITADO	180	3.1, 3.2, 3.3	Docente	200	
			Porcentaje de docentes capacitados y evaluados	$(n^{\circ} \text{ docentes de pre-grado capacitados y evaluados} / n^{\circ} \text{ de docentes del pre-grado}) * 100$	%	4. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DOCENTE	DOCENTE	600	4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Docente	600	
			Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil institucional	$N^{\circ} \text{ docentes aprobados} / n^{\circ} \text{ de docentes evaluados} * 100$	%	5. IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCURSABLE) A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DESARROLLADO POR ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PRE-GRADO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	10	5.1, 5.2, 5.3.	Investigación	10	
		CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Tiempo promedio desde la última actualización curricular	(sumatoria por currículo del nº de años transcurridos desde la última actualización curricular / nº total de currículos)	Años/ Currícula	6. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRÍCULOS.	CURRICULA	15	6.1, 6.2	Curricula	15	
			Porcentaje de currículos actualizados.	$(N^{\circ} \text{ de currículos de carreras profesionales actualizados} / n^{\circ} \text{ de carreras profesionales de pre-grado}) * 100$	%							
		DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Porcentajes de aulas que cumplen con estándares de acreditación	$(n^{\circ} \text{ de aulas que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de aulas}) * 100$	%	7. DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	AULA EQUIPADA	11	7.1, 7.2, 7.3, 7.4.	Aula	11	
			Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación	$(n^{\circ} \text{ de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de laboratorios}) * 100$	%	8. DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS	LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO	11	8.1, 8.2, 8.3, 8.4	Laboratorio	11	
			Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación	$(n^{\circ} \text{ de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de bibliotecas}) * 100$	%	9. DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS	BIBLIOTECA CON RECURSOS ACTUALIZADOS	12	9.1, 9.2, 9.3, 9.4.	Biblioteca	12	
		GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.	Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación	$(n^{\circ} \text{ de carreras con informes de autoevaluación} / n^{\circ} \text{ total de carreras}) * 100$	%	10. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	CARRERA PROFESIONAL ACREDITADA Docentes	15	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 11.1, 11.2, 11.3.	Carreras	15	
			Porcentaje de carreras profesionales acreditadas	$(n^{\circ} \text{ de carreras acreditadas} / n^{\circ} \text{ total de carreras}) * 100$	%	11. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.		120				
		PROGRAMA PRESUPUESTAL ACCIONES COMUNES	APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE PRE-GRADO PARA SU INSERCIÓN LABORAL Y CONTRIBUIR	No Indicadores	No Indicadores	Acciones	12. APOYO AL ALUMNO CON RESIDENCIA	ALUMNO	36	12.1, 12.2	Alumnos	36
							13. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	ACCIÓN	40,000	13.1, 13.2,	Acciones	40,000
							14. SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO	USUARIO	1200	14.1, 14.2	Usuario	1200
							15. SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO	RACIÓN	508,644	15.1, 15.2	Ración	95,000
							16. SERVICIO MÉDICO AL ALUMNO	ATENCIÓN	2600	16.1, 16.2	Atenciones	600
		ACCIONES CENTRALES	ACCIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA	No Indicadores	No Indicadores	Acciones	17. ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	Acciones	6	17.1, 17.2	Acciones	6
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	SERVICIO INTEGRAL A PENSIONISTAS	No Indicadores	No Indicadores	Planillas	18. OBLIGACIONES PREVISIONALES	PLANILLAS	12	18.1	Atenciones	12		

## ACTIVIDADES Y TAREAS

N°	ACTIVIDADES MEF	N°	TAREAS UNAC
1	Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del Ingresante	1,1	Desarrollar (revisar, actualizar) el "perfil del estudiante".
		1,2	Coordinar la ejecución del Examen de Admisión en todas sus Modalidades (Pre y otros).
		1,3	Establecer las estrategias de captación de estudiantes (medios de comunicación, publicidad, propagandas, otros).
		1,4	Establecer los recursos (aulas, docentes, materiales, otros) para brindar el servicio a los Ingresantes.
		1.5	Gestión de la logística del procesos (obtención de bienes y servicios necesarios para el proceso de admisión)
		1.6	Convocatoria del Proceso de Admisión
		1.7	Examen de admisión
		1.8	Procesamiento y publicación de resultados
2	Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para Ingresantes	2,1	Establecer el Manual de Funciones de Tutoría y Apoyo Académico".
		2,1	Establecer los recursos (aulas, docentes, materiales, otros) que se van a requerir para la " Tutoría y Apoyo Académico.
		2.2	Evaluación psicológica y orientación vocacional para todos los alumnos que ingresan en el 1er y 2do semestre del año
		2.3	Información respecto a los procesos y servicios universitarios
		2.4	Participación en actividades de integración: Bienvenida de cachimbos, campeonatos deportivos.
3	Programas de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza	3,1	Desarrollar el "Plan de Capacitación Docente del año" (contenidos, tiempos, alcances, otros).
		3,2	Establecer los Convenios con Entidades educativas para la capacitación.
		3,3	Establecer el "Cuadro de Personal ser capacitado; por temas, otros.
4	Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación del docente	4,1	Establecer y/o actualizar los requisitos mínimos necesarios para ocupar cada uno de los Puesto de Trabajo (establecer el perfil acorde a la ACREDITACION).
		4,2	Revisar, actualizar el "Reglamento de Selección, seguimiento y evaluación docente."
		4,3	Diseñar y/o actualizar el Modelo de "Encuesta a Docentes."
		4,4	Evaluación Docente" (tipos de pruebas, exámenes) .

N°	ACTIVIDADES MEF	N°	TAREAS UNAC
5	Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a Proyectos de Investigación Formativa desarrollado por estudiantes y docentes de Pre Grado	5,1	Elaborar un documento explicativo sobre el funcionamiento del Programa de Fomento; donde se establezcan los alcances, funcionamiento, seguimiento del cumplimiento del Programa.
		5,2	Establecer los alcances, funcionamiento, control del Programa.
		5,3	Establecer los formatos de registro de información sobre los Proyectos.
6	Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos	6,1	Establecer "Cronograma de Reuniones" para llegar a consensos respecto a cada Plan Curricular a aprobarse.
		6,2	Revisión y Actualización de Sílabos.
7	Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas	7,1	Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento básico de aulas (elaborar los listados de pedidos).
		7,2	Elaborar y/o actualizar el Inventario de equipos.
		7,3	Establecer el "Plan de Mantenimiento Preventivo" de equipos de aulas.
		7,4	Coordinar los mecanismos de adquisición (evaluación de proveedores, licitaciones, otros).
8	Dotación de laboratorios, equipos e insumos	8,1	Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento básico de laboratorios (elaborar los listados de pedidos).
		8,2	Elaborar y/o actualizar el Inventario de equipos
		8,3	Establecer el "Plan de Mantenimiento Preventivo" de equipos de laboratorios.
		8,4	Coordinar los mecanismos de adquisición (evaluación de proveedores, licitaciones, otros).
9	Dotación de bibliotecas actualizadas	9,1	Establecer mecanismos de adquisiciones de libros, enciclopedias, etc. a través de Convenios con Instituciones.
		9,2	Coordinar las licitaciones para la adquisición de libros y otros.
		9,3	Revisar la adquisición de un Sistema de Biblioteca que permita agilizar el servicio.
		9,4	Establecer mecanismos que permitan el rápido acceso a información requerida por Internet.

	ACTIVIDADES DEL MEF	Nº	TAREAS DE LA UNAC
10	Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales	10,1	Identificar y enlistar los ítems que se requiere para cumplir con la Acreditación; correspondiente a los ítems de: infraestructura, documentos, registros, personal, perfil del personal, otros.
		10,2	Identificar las necesidades de mejoras o cambios en Infraestructura para que sea acorde a la Acreditación.
		10,3	Identificar las necesidades de mejoras o cambios en equipos para que sea acorde a la Acreditación.
		10,4	Diseñar los Manuales de Procesos acordes a la Acreditación.
		10,5	Diseñar los formatos que se requieren para acreditar.
11	Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativas de Carreras Profesionales	11,1	Establecer el listado de personal que conforman el Comité.
		11,2	Elaborar el "Cronograma de Capacitación": temas, horarios.
		11,3	Elaborar Plan de Seguimiento del cumplimiento (mediante revisiones de avances).
12	Apoyo al alumno con residencia	12,1	Hacer un "Diagnóstico" sobre el Servicio de Residencia para identificar las necesidades.
		12,2	Elaborar un "Plan de Actividades de Apoyo al alumno con residencia" (actividades, tiempos, responsables, Presupuestos).
13	Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica	13,1	Hacer un "Diagnóstico" sobre el desarrollo de las actividades académicas para identificar lo que debe mejorarse.
		13,2	Elaborar un "Plan de Actividades de Apoyo Académico" (actividades, tiempos, responsables, presupuestos).
14	Servicio de transporte universitario	14,1	Hacer un "Diagnóstico" sobre el servicio de transporte universitario.
		14,2	Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras de Transporte Universitario"
15	Servicio de comedor universitario	15,1	Hacer un "Diagnóstico" sobre el servicio de comedor universitario.
		15,2	Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras del Comedor Universitario".
16	Servicio médico al alumno	16,1	Hacer un "Diagnóstico" sobre el Servicio de Médico Universitario
		16,2	Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras del Servicio Médico Universitario."
17	Acciones de Control y Auditoría	17,1	Hacer un "Diagnóstico" sobre el Control y Auditoría.
		17,2	Elaborar un "Plan de Actividades de Control y Auditoría (que áreas se van a auditar, con que frecuencia, con que formatos).
18	Obligaciones Previcionales	18.1	Pensiones y otras prestaciones.



## 6.-PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2014

<i>Programa</i>	0066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	2001621	:	<i>Estudio de Pre Inversión.</i>
<i>Actividad</i>	4000040	:	<i>Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria.</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	0093464	:	<i>Mejoramiento y ampliación de la Infraestructura</i>
<i>Unidad de medida</i>		:	<i>Estudios</i>
<i>Meta</i>		:	<i>20</i>
<i>Programa</i>	0066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	2112429	:	<i>Mejoramiento del Complejo Urbanístico de Miro quesada.</i>
			<i>Residencia y Área de Servicios de la Universidad Nacional del Callao.</i>
<i>Actividad</i>	4000040	:	<i>Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria.</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	0029586	:	<i>Mejoramiento de la Habilitación Urbana de la Ciudad Universitaria</i>
<i>Unidad de medida</i>		:	<i>Metros Cuadrados</i>
<i>Meta</i>		:	<i>500 m.</i>
<i>Programa</i>	0066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	2233976	:	<i>Creación de los Ambientes Académicos y Administrativo de la Escuela de Posgrado de la UNAC.</i>
<i>Actividad</i>	4000040	:	<i>Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	0093464	:	<i>Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura</i>
<i>Unidad de medida</i>		:	<i>Metros Cuadrados</i>
<i>Meta</i>		:	<i>400 m.</i>
<i>Programa</i>	0066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000001	:	<i>Acciones Comunes</i>
<i>Actividad</i>	5001353	:	<i>Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>

*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 70136 : *Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado*  
*Unidad de Medida* : *Alumnos*  
*Meta* : *13,500*

*Programa* 0066 : *Formación Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 3000001 : *Acciones Comunes*  
*Actividad* 5001549 : *Gestión Administrativa para el Apoyo a la Actividad Académica.*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 54371 : *Gestión administrativa*  
*Unidad de Medida* : *Acciones*  
*Meta* : *40,000*

*Programa* 0066 : *Formación Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 30001 : *Acciones Comunes*  
*Actividad* 5001550 : *Servicio de Comedor Universitario*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 00252 : *Atención en el Comedor Universitario*  
*Unidad de Medida* : *Raciones*  
*Meta* : *508,644 Raciones*

*Programa* 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 30001 : *Acciones Comunes*  
*Actividad* 5001551 : *Servicio Médico al Alumno*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 00299 : *Brindar Atención Básica de Salud*  
*Unidad de Medida* : *Atenciones*  
*Meta* : *2,600*

*Programa* 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 30001 : *Acciones Comunes*  
*Actividad* 5001553 : *Servicio de Transporte Universitario*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 01406 : *Servicio de Transporte*  
*Unidad de Medida* : *Usuario*  
*Meta* : *1,200*

<i>Programa</i>	0066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000402	:	<i>Universidades Cuentan con un Proceso de Incorporación e Integración de Estudiantes Efectivos.</i>
<i>Actividad</i>	5003195	:	<i>Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante.</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77390	:	<i>Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante.</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Alumnos</i>
<i>Meta</i>		:	<i>2000</i>
<i>Programa</i>	0066	:	<i>Función Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000402	:	<i>Unidades Cuentan con un Proceso de Incorporación</i>
<i>Actividad</i>	5003196	:	<i>Implementación de Mecanismos de Orientación Tutoría y a Apoyo Académico Para ingresantes</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77391	:	<i>Implementación de Mecanismo de Orientación Tutoría y apoyo académico para los ingresantes</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Alumnos</i>
<i>Meta</i>		:	<i>2000</i>
<i>Programa</i>	0066	:	<i>Función Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000403	:	<i>Programa de Fortalecimiento de Capacidades y Evaluación del Desempeño Docente.</i>
<i>Actividad</i>	5003197	:	<i>Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Docentes en Metodologías, Investigación y uso de Tecnologías para la Enseñanza.</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77392	:	<i>Programa de Fortalecimiento de capacidades De los Docentes en metodologías, investigación</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Docentes</i>
<i>Meta</i>		:	<i>180</i>

*Programa* 006 : *Formación Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 3000403 : *Programa de Fortalecimiento*  
*Capacidades y Evaluación de Desempeño de*  
*Docentes.*  
*Actividad* 5003198 : *Implementación de un Sistema de Selección*  
*Seguimiento y Evaluación Docente.*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 77393 : *Implementación de un Sistema de selección*  
*Seguimiento*  
*Unidad de medida* : *Docentes*  
*Meta* : 600

*Programa* 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 3000403 : *Programa de Fortalecimiento de*  
*Capacidades y Evaluación de Desempeño*  
*Docente.*  
*Actividad* 5003199 : *Implementación de un Programa de Fomento*  
*para la Investigación Formativa*  
*Desarrollados por Estudiantes y Docentes de*  
*Pregrado*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 77394 : *Implementación de un Programa de fomento*  
*Para la Investigación*  
*Unidad de medida* : *Investigación*  
*Meta* : 10

*Programa* 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 3000404 : *Currículas de las Carreras Profesionales de*  
*Pregrado Actualizados y Articulados a los*  
*Procesos Productivos y Sociales.*  
*Actividad* 5003200 : *Revisión y Actualización Periódica y Oportuna*  
*De las Currículas*  
*Función* 022 : *Educación*  
*División Funcional* 048 : *Educación Superior*  
*Grupo Funcional* 0109 : *Educación Superior Universitaria*  
*Finalidad* 77395 : *Revisión y Actualización Periódica*  
*Unidad de Medida* : *Currículas*  
*Meta* : 15

*Programa* 0066 : *Formación Universitaria de Pregrado*  
*Producto* 3000405 : *Dotación de Aulas, Laboratorios y*  
*Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado*  
*Actividad* 5003201 : *Dotación de Infraestructura y Equipamiento*  
*Básico de aulas.*

<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77396	:	<i>Dotación de Infraestructura</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Aulas</i>
<i>Meta</i>		:	11
<i>Programa</i>	0066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000405	:	<i>Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado</i>
<i>Actividad</i>	5003202	:	<i>Dotación de Laboratorios Equipos e Insumos</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77397	:	<i>Dotación de Laboratorio</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Laboratorio</i>
<i>Meta</i>		:	11
<i>Programa</i>	066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000405	:	<i>Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado.</i>
<i>Actividad</i>	5003203	:	<i>Dotación de Bibliotecas Actualizadas</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77398	:	<i>Dotación de Biblioteca</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Bibliotecas</i>
<i>Meta</i>		:	12
<i>Programa</i>	066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	3000406	:	<i>Gestión de la Calidad de las Carreras Profesionales</i>
<i>Actividad</i>	5003204	:	<i>Evaluación y Acreditación de las Carreras Profesionales</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77399	:	<i>Evaluación y Acreditación</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Carreras</i>
<i>Meta</i>		:	15
<i>Programa</i>	066	:	<i>Formación Universitaria de Pregrado</i>
<i>Producto</i>	300406	:	<i>Gestión de la Calidad de las Carreras Profesionales.</i>
<i>Actividad</i>	5003205	:	<i>Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación</i>

			<i>De docentes y administrativos de las carreras profesionales.</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	048	:	<i>Educación Superior</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0109	:	<i>Educación Superior Universitaria</i>
<i>Finalidad</i>	77400	:	<i>Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Personas</i>
<i>Meta</i>		:	120

### **ACCIONES CENTRALES**

<i>Programa</i>	9001	:	<i>ACCIONES CENTRALES</i>
<i>Producto</i>	3999999	:	<i>Sin Producto</i>
<i>Actividad</i>	5500006	:	<i>Acciones de Control y Auditoría</i>
<i>Función</i>	022	:	<i>Educación</i>
<i>División Funcional</i>	006	:	<i>Gestión</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0012	:	<i>Control Interno</i>
<i>Finalidad</i>	0008	:	<i>Acción y Control</i>
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Acciones</i>
<i>Meta</i>		:	06

### **ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO**

<i>Programa</i>	9002	:	<i>Asignación Presupuestales que no Resultan En producto.</i>
<i>Producto</i>	3999999	:	<i>Sin Producto</i>
<i>Actividad</i>	5000991	:	<i>Obligaciones Provisionales</i>
<i>Función</i>	024	:	<i>Previsión Social</i>
<i>División Funcional</i>	052	:	<i>Previsión Social</i>
<i>Grupo Funcional</i>	0116	:	<i>Sistema de Pensiones</i>
<i>Finalidad</i>	01153	:	
<i>Unidad de Medida</i>		:	<i>Atenciones</i>
<i>Meta</i>		:	12

7.- *PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014*  
*UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.*

*PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2014*  
*POR CATEGORÍA DEL GASTO*  
*(EN NUEVOS SOLES)*

*Sector 10: Educación*  
*Pliego 529: Universidad Nacional del Callao*  
*Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao*

<i>CATEGORÍA DEL GASTO</i>	<i>(En Nuevos Soles)</i>	<i>%</i>
<ul style="list-style-type: none"><li><i>5 Gastos de Corrientes</i></li><li><i>6 Gasto de Capital</i></li></ul>	<i>73 ' 665,809</i> <i>12 ' 702,001</i>	<i>85%</i> <i>15%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>86 ' 367,810</i>	<i>100%</i>

Fuente: Unidad de Presupuesto  
Elaborado: Unidad de Planeamiento

*PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.*

*PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2014  
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO  
(EN NUEVOS SOLES)*

*Sector 10: Educación  
Pliego 529: Universidad Nacional del Callao  
Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao*

<i>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</i>	<i>(En Nuevos Soles)</i>	<i>%</i>
<i>• Recursos Ordinarios</i>	<i>48´171020</i>	<i>55%</i>
<i>• Recursos Directamente Recaudados</i>	<i>37´658,809</i>	<i>44.38%</i>
<i>• Recursos Determinados</i>	<i>537,981</i>	<i>0.62%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>86´367,810</i>	<i>100%</i>

Fuente: Unidad de Presupuesto  
Elaborado: Unidad de Planeamiento.



**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2014**  
**POR CATEGORÍA DEL GASTO**  
 (EN NUEVOS SOLES)

*Pliego 529: Universidad Nacional del Callao*

CATEGORÍA DE GASTO GENÉRICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO						TOTAL	
	RECURSOS ORDINARIOS		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		RECURSOS DETERMINADOS			
	S/.	%	S/.	%	S/.	%	S/.	%
<b>I. 5. GASTOS CORRIENTES</b>								
5.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	30'281,000	63%	8'050,000	21%			38'331,000	44.4%
5.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	2'837,000	5.9%	-	-			2'837,000	3%
5.3 BIENES Y SERVICIOS	5'459,000	11%	24'558,809	65%			30'017,809	3.5%
5.4 OTROS GASTOS	980,000	2.1%	1'500,000	4.5%			2'480,000	2.9%
<b>II. 6 GASTOS DE CAPITAL</b>								
6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8'614,020	18%	3'550,000	9.5%	537,981	100%	12'702,001	14.7%
<b>TOTAL PLIEGO</b>	<b>48'171,020</b>	<b>100%</b>	<b>37'658,809</b>	<b>100%</b>	<b>537,981</b>	<b>100%</b>	<b>86'367,810</b>	<b>100%</b>

Fuente: Unidad de Presupuesto

*INGRESOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2014  
(En Nuevos Soles)*

<i>1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS</i>	<i>NUEVOS SOLES</i>
<i>1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</i>	<i>37´658,809</i>
<i>1.3.2. DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS</i>	
<i>1.3.2.3 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN</i>	<i>19´838,301</i>
<i>1.3.2.3.1 DERECHOS ADMINISTRATIVOS CDE EDUCACIÓN</i>	
<i>1.3.2.3.1.1. CARNETS</i>	
<i>1.3.2.3.1.2. DERECHOS EXAMEN DE ADMISIÓN</i>	
<i>1.3.2.3.1.3. GRADOS Y TÍTULOS</i>	
<i>1.3.2.3.1.4. CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS</i>	
<i>1.3.2.3.1.7. MATRÍCULAS</i>	
<i>1.3.2.3.1.9. DERECHOS UNIVERSITARIOS</i>	
<i>1.3.2.3.1.9.9. OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN</i>	
<i>1.3.3 VENTA DE SERVICIOS</i>	<i>17´820,508</i>
<i>1.3.3.3 SERVICIOS DE EDUCACIÓN RECREACIÓN Y CULTURA</i>	
<i>1.3.3.3.1. SERVICIOS EDUCATIVOS</i>	
<i>1.3.3.3.1.1. ENSEÑANZA EN EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO</i>	
<i>1.3.3.3.1.5. SERVICIOS ACADÉMICOS</i>	
<i>1.3.3.9. OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i>	
<i>1.3.3.9.2. OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i>	
<i>1.3.3.9.2.5. SERVICIOS DE COMEDOR Y CAFETERIAS</i>	
<i>TOTAL</i>	<i>37´658,809</i>

# ANEXOS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : RECTORADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	S1  PROMOVER FOMENTAR APOYAR ACERCAMIENTO INSTITUCIONES PÚBLICAS PRIVADAS	Presidir y dirigir la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario	CU. AU	28 2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	Rectorado		
		Presentar al Consejo Universitario el Plan Operativo Institucional 2015	Plan	1													1	Rectorado oficina de Planificación	
		Presentar a la Asamblea Universitaria la Memoria 2013	Memoria	1			1											Rectorado	
		Otorgar Títulos Profesionales y Grados Académicos	N° Ceremonias	8	1	1		1		1	1	1			1		1	Rectorado, Oficina de Planificación	
		Supervisar el Concurso de Admisión	Informes	2							1							1	Rectorado, Comisión de Admisión
		Establecer y desarrollar convenios técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales y extranjeras	N° Convenios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado, Cooperación Técnica Internacional
		Asistir a sesiones de la Asamblea Nacional de Rectores	N° Sesiones	15	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	Rectorado
		Representar a la Universidad con motivos de ceremonias cívicas a nivel local, regional y nacional.	Representaciones	20	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	1	Rectorado, Oficina de Relaciones Públicas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3  FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Registrar, procesar y emitir Resoluciones de los acuerdos de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria sin considerar Grados y Títulos	Resolución														Oficina de Secretaria General y Unidad de Trámite Documentario		
			A:U.	10															
			C:U.	200															
				Transcripciones	7000													Oficina de Secretaria General	
				TD.CU.	100														
			Tramitar, registrar y aprobar el otorgamiento de grados y títulos profesionales, emitiendo las resoluciones de Consejo Universitario y sus Transcripciones	N° Bachilleres	1800														
				N° Titulados	1650														
				N° Magíster	230														
				N° Doctorado	20														
				Especialización	450														
				Transcripciones	4150	318	318	318	318	319	319	323	323	323	323	323	323	Oficina de Secretaria General	
				Participar en calidad de Secretario en las sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria	Sesión C.U.	28	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	Oficina de Secretaria General
					Sesión A.U.	2				1							1		
		Transcripciones de actas de Sesiones de Consejo Universitario	Transcripciones	1050	88	88	88	88	88	88	87	87	87	87	87	87	Oficina de Secretaria General		
		Mantener actualizado los libros de actas de sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria y los libros de Grados y Títulos	Libros	4					1						1	Oficina de Secretaria General			
		Dar fe de las actividades o actos especiales que se organizan en la universidad, así como certificar, autenticar o legalizar los documentos oficiales emitidos	Certificaciones	10000	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	825	825	Oficina de Secretaria General		
		Asistencia del Secretario General a eventos relacionados con sus funciones y formación académica	N° Eventos	4				1			1			1		1	Oficina de Secretaria General		
		Elaborar un software para remisión de registro de grados y títulos a la Asamblea Nacional de Rectores	Proyecto	1							1						Oficina de Secretaria General		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ASESORIA LEGAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR3  FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Asesorar a los órganos de gobierno y dependencias de la Universidad en asuntos Legales, ( Docentes, Administrativos, Estudiantes, Cesantes, Egresados y Comunidad en General )	Asesorías	200	10	10	20	20	20	20	20	10	20	20	20	10	Oficina de Asesoría Legal	
		Emitir opinión Legal sobre asuntos administrativos, académicas, judiciales, contencioso universitario y policiales de la UNAC. Informes Legales, Proveídos, Oficios.	Informes	1000	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	84	Oficina de Asesoría Legal
			Proveídos	900	50	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Oficina de Asesoría Legal
			Oficios	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Oficina de Asesoría Legal
		Revisión y Visación de Contratos Administrativos, Convenios Interinstitucionales con la UNAC.	Visación	30	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	Oficina de Asesoría Legal	
		Asuntos sobre denuncias ante la Fiscalía y Denuncias Policiales	Denuncias	15	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	Oficina de Asesoría Legal
		Procesos Judiciales ( Penales Civiles, Contencioso - administrativos Arbitrales, Contencioso - Universitario y Otros.	Procesos	140	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8	Oficina de Asesoría Legal
		Proceso contencioso Universitario CODACUN	Procesos	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Oficina de Asesoría Legal
		Comisiones por encargo de la Alta Dirección	Comisiones	30	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Asesoría Legal
		Formular proyectos de normas internas en asuntos administrativos	Proyectos	3			1					1			1			Oficina de Asesoría Legal
Recopilar y Actualizar la Legislación	Acciones	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	Oficina de Asesoría Legal		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ADMISIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR4  Promover Procesos de Integración con la Sociedad  Absolver las consultas que se formulen  Coordinar las acciones pertinentes con la Comisión de Admisión  Participación en ferias y charlas de orientación vocacional  Estudiantes Procedentes de provincia  Mantenimiento y custodia de los expedientes de la Oficina de Admisión  Servicio permanente para la Difusión volanteo.  Atención permanente a estudiantes y padres de familia	PRODUCTO: Concurso de Admisión																
		Elaboración del Presupuesto de los procesos 2014 - I y 2014 - II , Plan Operativo y Prospecto de Admisión 2014	Presupuesto	1	1													Oficina de Admisión
		Emisión de constancia de ingreso a los ingresantes	Plan	1	1													Oficina de Admisión
		Inventario de los bienes de la Oficina de Admisión	Constancias															
		Ingresantes en cada proceso de Admisión	Inventario	1														Oficina de Admisión
		Coordinación con la Comisión de Admisión	N° Ingresantes															Oficina de Admisión
		2014 - I		1557								1557						
		2014 -II		1557													1557	Oficina de Admisión
		Apoyo técnicos y logístico a la Comisión de Admisión																Oficina de Admisión
		Postulantes que participan en el Proceso de Admisión 2014 - I y 2014 - II																X
			N° Postulantes	18000								9000					9000	Oficina de Admisión
		2014 - I	Visita	2														
		2014 - II		300								1					1	Oficina de Admisión
		500												500				
	N° Estudiantes	150														75		
	Mantenimiento	1	1															
	Servicio	Constante		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Admisión		
	Servicio	Constante		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficina de Admisión		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3	Producto: Dirección y supervisión de las actividades de la Oficina de Planificación																	
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Supervisión y coordinación de las actividades en materia de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización y Estadística, en concordancia a los Lineamientos Institucionales.	Supervisión y coordinación	Permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Director de la Oficina de Planificación	
		Participación en comisiones a requerimiento y por encargo de la Alta Dirección.	Acciones	Permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Director de la Oficina de Planificación	
		Consolidación y seguimiento de la Directiva N° 003-2008-R para la Implantación y Funcionamiento de los Controles Internos de la Universidad Nacional del Callao.	Acciones	4			1			1			1				1	Director de la Oficina de Planificación	
		Supervisar, coordinar y refrendar los informes técnicos de las diferentes unidades de la Oficina de Planificación.	Informes Técnicos	2000	200	150	150	150	150	200	200	150	150	150	150	200		Director de la Oficina de Planificación	
		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Producto: Planes institucionales orientados para el corto, mediano y largo plazo.																	
		Elaboración y difusión de Directivas para la formulación, evaluación, de los Planes Operativos Institucionales y del Plan Estratégico de la UNAC.	Directiva	2				2											Unidad de Planeamiento
		Coordinación con las Unidades académicas y Administrativas para la formulación y evaluación de documentos de gestión institucional (POI, PEI).	Coordinaciones	10			3						3					4	
		Formulación del Plan Operativo Institucional 2015.	Proyecto de Plan	1										1					Unidad de Planeamiento
	Evaluación del II Semestre del Plan Operativo 2013 y del I semestre del año 2014.	Evaluación	2			1				1								Unidad de Planeamiento	
	Procesamiento de Información para la Elaboración de la Memoria 2013 UNAC.	Documento	1	0.25	0.25	0.25	0.25											Unidad de Planeamiento	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Evaluación de los indicadores de Desempeño según Directivas para la presentación a la Dirección Nacional de Presupuesto Público - MEF.	Reporte	1			1										Unidad de Planeamiento
		Informes de avance físico de metas para bienes de la Evaluación Presupuestaria anual y semestral	Informe	2			1					1					Unidad de Planeamiento
		UNIDAD DE PRESUPUESTO Producto : Programación Formulación, Evaluación del Presupuesto para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales															
		Formulación del Presupuesto Institucional 2015	Documento	1							1						Unidad de Presupuesto
		Modificaciones Presupuestales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
		Evaluación Presupuestal 2013 II y 2014 - I	Documento	2			1					1					Unidad de Presupuesto
		Elaboración de Informes Presupuestales	Informes	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Unidad de Presupuesto
		Cierre Presupuestal	Documento	1			1										Unidad de Presupuesto
		UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Producto de Gestión para la administración y funcionamiento de la Universidad para la toma de decisiones															
		Elaboración de informes sobre estructura de cargos, estructura orgánica de documentos de gestión y proyectos de reglamentos	N° Informes	24		2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	Unidad de Racionalización
		Informe sobre actualización de los manuales de Organización y Funciones (MOF) de las Oficinas Académicas y Administrativas	N° Informes	6		1		1		1		1		1		1	Unidad de Racionalización
		Asesoramiento y evaluación de documentos normativos	N° Proyectos	6	1		1		1		1		1		1		Unidad de Racionalización
		Actualización del TUPA	Actualización	1			1										Unidad de Racionalización
		Actualización del Cuadro de Asignación de Personal para el período 2015 - 2016	Proyecto	1								1					Unidad de Racionalización

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	UNIDAD DE ESTADISTICA																	
		Atender la demanda de Información a nivel Local, Regional y Nacional solicitados por la ANR, CONCYTEC, INEI; PCM, Ministerio de Educación y otros	Documentos	6			1	1		1		1		1		1		1	Unidad de Estadística
		Acopiar, Analizar , Procesar , Consolidar la información solicitada para la elaboración del Boletín Estadístico.	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Estadística
		Elaboración del Boletín Estadístico 2013 - II y 2014 -I	Boletines	2			1					1						Unidad de Estadística	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3 Fomentar la Integración de los procesos de Administración y Gestión Universitaria	Acciones de Control	Informe de Control	1							1							Órgano de Control Institucional	
		Examen Especial N° 1	Informe de Control	1														1	Órgano de Control Institucional
		Examen Especial N° 2	Informe de Control	1															
		<b>Actividades de Control</b>																	
		Actividade N° 1	Informe	2	1								1						Órgano de Control Institucional
		Actividade N° 2	Informe	1			1												Órgano de Control Institucional
		Actividade N° 3	Informe	1			1												Órgano de Control Institucional
		Actividade N° 4	Informe	4		1		1			1			1					Órgano de Control Institucional
		Actividade N° 5	Informe	4	1		1			1		1							Órgano de Control Institucional
Actividade N° 6	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órgano de Control Institucional		
Actividade N° 7	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órgano de Control Institucional		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	S1  PROMOVER EL ACERCAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Proyecto Central Telefónica de toda la Universidad .	Proyecto	1													1	Oficina de Información y Relaciones Públicas .	
		Proyecto de Elementos Visuales e Institucionales.	Proyecto	1										1					Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Creación del Himno de la Universidad.	Proyecto	1												1			Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Aprobación del Proyecto del Manual de Pro tocólogo.	Proyecto	1						1									Oficina de Información y Relaciones Públicas .
		Organizar ceremonias de Grados y Títulos.	N° Ceremonias	6				1	1	1			1	1	1				Oficina de Información y Relaciones Públicas .
		Publicación de Boletín Informativo.	N° Boletín	2								1						1	Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Organizar el aniversario de la UNAC.	N° Ceremonias	1										1					Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Gestionar visitas a empresas públicas y privadas.	Visita	4				1					1		1			1	Oficina de Información y Relaciones Públicas .
		Publicaciones Periódísticas	N° Publicaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Revistas.	N° Revistas	1										1					Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Eventos artísticos en beneficio de los estudiantes de la UNAC.	Evento	2							1							1	Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Organización de eventos especiales ( Firma de Convenio).	Convenios	6				1	1	1			1	1	1				Oficina de Información y Relaciones Públicas.
		Elaboración del Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Equipamiento.	Gestión	1														1	Oficina de Información y Relaciones Públicas .

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Saludos Institucionales.	Actividad	6				1	1	1	1	1	1					Oficina de Información y Relaciones Públicas
		Apoyo en las actividades de la Facultades y otros.	Evento	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Información y Relaciones Públicas
		Participación en actividades cívico - patrióticas del Callao y otros .	Actividad	2						1			1					Oficina de Información y Relaciones Públicas
		Proyecto sala de arte y cultura de la UNAC.	Proyecto	1					1									Oficina de Información y Relaciones Públicas
		Talleres de Capacitación .	Taller	2	1												1	Oficina de Información y Relaciones Públicas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : INSTITUTO CENTRAL Y EXTENSIÓN PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR4	Producto: Capacitación en cursos de diferentes idiomas																Director de Extensión y Proyección Universitaria
	PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Reuniones de equipos de profesores de idiomas como soporte para el desarrollo del Centro.	Encuentros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Idiomas
		Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas.	Publicación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Idiomas
		Capacitar a Estudiantes de las diferentes Facultades y Alumnos externos en idiomas	Alumnos	9000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	Jefe de Idioma
		Inglés	Alumnos	15				7	8									
		Frances	Alumnos	700		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		Jefe de Idiomas
		Italiano	Alumnos	15				7	8									
		Chino	Alumnos	900	50	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	50	Jefe de Idiomas
		Portugués	Alumnos															
		Promover el curso de idiomas para niños	Procesos	1	1													
		Curso de verno enero - febrero niños	Cursos	1	1													
		Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas - Cañete	Publicación	6		1		1		1			1		1		1	Jefe de idiomas
		Capacitar a estudiantes de las diferentes facultades y alumnos externos en Cañete	Alumnos	300		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		Jefe de idiomas
		Inglés	Alumnos	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Jefe de idiomas
		Italiano	Alumnos	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Jefe de idiomas
	Portugués	Alumnos																
	Grupos Formados	Grupos de Horarios	700		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		Jefe de idiomas	
	Bolsa de trabajo y Practicas pre- profesionales																	
	Gestionar la suscripción de convenios dentro del Marco de la Ley de Formativas Laborales N° 25518, con empresas e instituciones públicas y privadas para beneficiar a los estudiantes con Prácticas Pre-profesionales	Convenios	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Bolsa de Trabajo	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : INSTITUTO CENTRAL Y EXTENSIÓN PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR4  PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Numero de Empresas que trabajan con la Bolsa de Trabajo	N° Empresas	2300	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	Bolsa de trabajo		
		Convenios con diferentes instituciones para beneficio de los estudiantes	N° Convenios	2						1							1	Bolsa de Trabajo	
		Organización de Feria Laboral en el mes de setiembre con la participación de empresas	N° Ferias	1										1				Bolsa de Trabajo	
		Curso de Capacitación en panificación dirigido al público en general	N° Cursos	4			1				1			1			1	CEPROFEE	
		Capacitación en gestión Empresarial a emprendedores	N° Capacitación	4			1				1			1			1	CEPROFEE	
		Asesoría y Consultoría	N° Consultoría	4			1				1			1			1	CEPROFEE	
		Elaboración de Panetones por Campaña Navideña	N° Panetones	10.800									5000					5800	CEPROFEE
		Elaboración deKekes dediferentes tamaños de acuerdo a pedidos	N° Kekes	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			CEPROFEE
		Capacitación a la MYPES y nuevos emprendedores	N° Charlas	2	1										1				Oficina de Proyectos
		Plan de Negocios	N° de Charlas	1		1													
		Mercadeo	N° Charlas	2			1									1			
		Importancia de los Costos	N° Charlas	2					1									1	Oficina de Proyectos
		Asociatividad y Formulación de las MYPES	N° Charlas	2						1									
		Firma de Convenio Interinstitucional	N° Convocatorias	2							1							1	
Capacitación en seguridad y salud en el trabajo	N° Capacitaciones	1									1						Oficina de Proyectos		
Coodinación de trabajos con gobierno regional y municipalidad para ver temas de Desarrollo.	N° Coordinaciones	4		1		1			1					1			Oficina de Proyectos		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SOCIEDAD	S1 PROMOVER Y FOMENTAR APOYAR EL ACERCAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Profesores extranjeros invitados	N° Invitados	2			1				1						Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Suscripción de convenios con organizaciones del extranjero	Convenio	4			1			1			1			1	Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Seminario / Conferencia	Conferencia	6				1	1	1	1		1			1	Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Boletines	Boletines	30	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Actualización del Convenio con PRONABEC	Convenio	2		1						1					Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Convenio con la Universidad Estmister (USA )	Convenio	1				1									Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Convenio con la Universidad UVU (USA)	Convenio	1					1								Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Convenio con la Universidad Federal de Rio de Janeiro	Convenio	1								1					Director de la Oficina de Cooperación Técnica
		Convenio con la Universidad de Chile	Convenio	1							1						Director de la Oficina de Cooperación Técnica
Convenio con Odeberch	Convenio	1		1											Director de la Oficina de Cooperación Técnica		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR1	Producto: Apoyo a los Procesos de Acreditación y Certificación de la Calidad Universitaria de la UNAC																
	LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Promover y promover la capacitación a miembros de la Comisión asesora de la Oficina	N° Capacitaciones	6					1	2		1	2				Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria	
		Capacitación al personal administrativo de la UNAC, orientado al proceso de autoevaluación de las carreras profesionales.	N° Administrativos Capacitados	20					10					10				Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria
		Difusión de actividades de la Oficina	N° Boletines	4					1	1			1	1				Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria
		Charlas de sensibilización para los alumnos de la UNAC, orientados a los procesos de Autoevaluación de las Carreras Profesionales	N° Charlas	4					1	1			1	1				
		Promover el procesos de autoevaluación, mediante la capacitación a los comités internos de Autoevaluación de las carreras profesionales	N° Talleres de Capacitación	6				1	1	1			1	1	1			Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria
		Monitoreo del Avance de autoevaluación de las carreras profesionales en la UNAC	Informes	2				1					1					Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria
		Reuniones de trabajo con Directivos de las Carreras profesionales (Directores de Escuela, Jefe de Departamento, Directores de Institutos de Investigación, Directores de Extensión y proyección Universitaria para capacitación en evaluación de indicadores.	Reuniones	2					1				1					Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria
	Elaboración de la Memoria 2012	Informe	1	1													Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3	Elaboración y presentación de la Memoria Anual del Vicerrectorado Administrativo.	Memoria	1														1	Vicerrectorado Administrativo
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Evaluación del Plan Operativo del Vice rectorado Administrativo 2014.	Evaluación	1														1	Vicerrectorado Administrativo
		Formulación del Presupuesto 2015 de VRA.	Presupuesto	1														1	Vicerrectorado Administrativo
		Reunión con la Comisión Especial de Asuntos Administrativos Disciplinarios.	Reunión	18			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Vicerrectorado Administrativo
		Visación de pagos.	N° Visación	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Vicerrectorado Administrativo
		Reuniones de coordinación con Directores y Jefes a su cargo.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vicerrectorado Administrativo
		Asistencia al Consejo Universitario.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vicerrectorado Administrativo
		Asistencia a la Asamblea Universitaria .	Reunión	2					1									1	Vicerrectorado Administrativo
		Encargos del Rector, Consejo Universitario y Asamblea Universitaria .	Encargo	4			1			1		1			1				Vicerrectorado Administrativo
		Asistencia a Seminarios Nacionales.	Seminarios	2				1						1					Vicerrectorado Administrativo
	Participación en Congresos y Eventos Internacionales.	Eventos	2			1					1							Vicerrectorado Administrativo	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Orientación para el cumplimiento de la normatividad vigente en el sector público con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en todas las dependencias de la Universidad .	Directivas	8	3	2	1	1	1									Oficina General de Administración	
		Reunión de coordinación con la Oficina a su cargo y otras Oficinas que lo soliciten.	Reuniones	80	7	6	7	7	7	7	6	7	7	7	6	6		Oficina General de Administración	
		Supervisión del comportamiento de los ingresos y gastos programación y efectuando la reprogramación del caso.	Informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Oficina General de Administración	
		Aprobación d Bases para los procesos de selección ( Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Publica , Adjudicación Directa selectiva y menor cuantía ) Aprobación de Procesos de Adjudicación de menor cuantía.	N° Resoluciones	400	20	30	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		Oficina General de Administración
		Supervisar la gestión de las oficinas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Gestión Patrimonial.	N° Supervisión	40	3	3	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Oficina General de Administración
		Firma de Cheques y V° B ° en comprobantes de pago orden de compra, orden de servicio, planilla de pago.	N° Cheques	110000	1000	1000	1000	800	800	800	1100	800	800	800	800	800	1300		Oficina General de Administración
		Control previo y concurrente de los gastos e ingresos, sustentados en orden de compra, orden de servicio, planilla.	N° Acciones	11000	1000	100	1000	800	800	800	1100	800	800	800	800	800	1300		Oficina General de Administración
		Evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales en función al presupuesto institucional en coordinación con las Oficinas Centrales.	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Oficina General de Administración
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de bienes y servicios y equipamiento.	N° Informes	1													1		Oficina General de Administración
		Conferencias de Capacitación al Personal , Oficina de Personal , Oficina de contabilidad ,OASA, Tesorería y Gestión Patrimonial.	Conferencias	9	2		2	2				2			1				Oficina General de Administración

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PERSONAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESOS	PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Ejecutar la Planilla de Haberes en coordinación con el presupuesto anual															
		Pensionistas docentes y administrativos	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la oficina de Personal
		Docente nombrado y contratado	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Oficina de Personal
		Administrativo nombrado y contratados	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Oficina de Personal
		Contrato Administrativo de Servicios D.LEG. 1057	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Oficina de Personal
		Planilla de FEDI de Docentes y Administrativos	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de la Oficina de Personal
		Formulación de los Planes de Capacitación	Planes	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefe de la Oficina de Personal
		Elaboración de Proyectos de Resoluciones Jefaturas	Resoluciones	3			1				1				1		Jefe de la Oficina de Personal
		Elaboración del Presupuesto Analítico de Personales (PAP)	Presupuesto	1											1		Jefe de la Oficina de Personal
		Elaboración de Proyectos de Directivas	Directivas	2			1						1				Jefe de la Oficina de Personal
Actualización del Manual de Procedimiento sobre el Legajo del Personal	Manual	1									1				Jefe de la Oficina de Personal		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE TESORERIA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESOS	PR3	Elaboración de reporte consolidado de ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Unidad de Ingresos
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Elaboración de reporte consolidado de gastos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Unidad de Gastos
		Elaboración de registros de libros y bancos ( Scotiabank )	Registro	336	27	27	27	27	27	27	33	27	27	27	33	Jefatura de la Oficina de Tesorería	
		Elaboración de registros de reporte de libros banco (BN)	Registro	96	7	8	8	8	8	8	9	7	8	8	8	9	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Elaboración de registros de reporte de libros bancos ( Banco de Comercio)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Oficina de tesorería
		Arqueo de caja chica y cajas periféricas	Arqueo	12		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	Jefatura de la Oficina de tesorería
		Elaboración de Registro de libro del fondo fijo de caja chica recursos Directamente Recaudados	Reporte	396	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	Jefatura de la Oficina de tesorería
		Elaboración d Registro de Libro del Fondo fijo de caja chica recursos ordinarios.	Reporte	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Jefatura de la Oficina de tesorería
		Elaboración de cajas periféricas destinadas a recaudos	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Proceso de la Fase del Giro en el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del Sector Público (SIAF_SP ) FFRO y RDR.	Acciones	20000	1666	1666	1666	1666	1666	1666	1670	1666	1666	1666	1666	1666	Jefatura de la Unidad de Gastos
		Proceso del girado de cheques institucionales Públicas y Privadas	Acciones	20000	1666	1666	1666	1666	1666	1666	1670	1666	1666	1666	1666	1670	Jefatura de la Unidad de Gastos
		Proceso del Girado de carta orden (Código Interbancario 250 )	Acciones	52	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	6	Jefatura de la Unidad de Gastos
		Elaboración de comprobantes de pago utilizando el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público ( SIAF_SP )	Acciones	20000	1666	1666	1666	1666	1666	1666	1670	1666	1666	1666	1666	1670	Jefatura de la Unidad de Gastos
		Proceso de información de ingresos - Fase determinado utilizando el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF_SP ) FF RDR	Acciones	5000	416	416	416	416	416	416	420	416	416	416	416	420	Jefatura de la Unidad de Ingreso

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE TESORERÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Proceso de información de ingresos - Fase determinado utilizando el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF _ SP ) FF RDR	Acciones	5000	416	416	416	416	416	416	420	416	416	416	416	420	Jefatura de la Unidad de Ingreso
		Conciliación de cuentas de Enlace con la DGETP	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Unidad de Gastos
		Conciliación de cuentas corrientes y de ahorro con la Oficina de Contabilidad y Presupuesto	Reporte	540	42	45	45	45	45	45	48	42	45	45	45	48	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Conciliación de Libro Bancos con el SIAF - SP	Reporte	396	32	33	33	33	33	33	34	32	33	33	33	34	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Archivo de comprobante de pago	Reporte	20000	1666	1666	1666	1666	1666	1666	1670	1666	1666	1666	1666	1670	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Retiro de Fondos par pagos en efectivo de caja chica	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Elaboración de actividades del Ejercicio 2014	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Programación mensual de Pagos - calendarios	Acciones	1		1											Jefatura de la Oficina de Tesorería
		Elaboración del Plan de Contrataciones del año 2014	Plan	1		1											Jefatura de la Oficina de Tesorería

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR3  FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Efectuar el control preventivo de los expedientes que sustentan la ejecución presupuestal, pagos por bienes y servicios, obras, subvenciones y sin la adquisición de afectación presupuestal, procediendo a la devolución de los expedientes que no cumplan con	Expedientes	3960	83	202	222	200	314	314	359	483	300	400	523	550	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto	
		Registro y procesamiento contable de las operaciones económicas financieras que se realizan a nivel UNAC utilizando el módulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF_SP)	Operaciones	3960	83	202	222	200	314	314	359	493	300	400	523	550	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto	
		Procesamiento de la información financiera y presupuestaria requerida para la Cuenta General de la República de cada año como sigue	Acción	4			1			1			1				1	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
		Registro en el módulo administrativo del SIAP - SP la fase de devengado de todas las operaciones que se realizan a nivel Universidad nacional del Callao, con afectación y sin afectación presupuestaria.	Expedientes	3960	83	202	222	200	314	314	359	493	300	400	523	550	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto	
		Registro de módulo administrativo del SIAF_SP la fase descompromiso de operaciones que significan ejecución presupuestaria, que no correspondan a bienes y servicios ni gastos de personal como sigue :																
		Viáticos y asignaciones por comisión de servicios autorizadas mediante Resoluciones Rectorales	Operación	100		6	5	6	7	9	7	16	8	9	12	15		Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
		Financiamiento cursos de Maestría, Doctorado y cursos y similares subvenciones autorizadas mediante resoluciones rectorales y resoluciones OGA.	Operación	150	7	11	9	11	11	12	18	14	12	16	15	14		Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
Reembolso de fondo fijo para caja chica y fondo para pagos en efectivos	Operación	350	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	30	30	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESOS	PR3  FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Registro en el módulo administrativo del SIAP - SP la fase del compromiso y devengado de operaciones que no signifiquen ejecución de gastos	Operación	400	33	33	33	33	33	35	33	33	33	33	35	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto	
		Formular, registrar y procesar las notas de contabilidad requeridas para su inclusión en la información contable	Registro	400	33	33	33	33	33	35	33	33	33	33	35	Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto	
		Conciliación mensual de la información contable con la reportada por la Oficina de Tesorería y de otras dependencias	Conciliaciones	500	41	41	41	41	41	45	41	41	41	41	45	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto	
		Revisión, verificación, procesamiento de la fase de rendición y archivo de los documentos presentados como sustento de gastos ejecutados bajo la modalidad de encargo interno y financiamientos	Expedientes	400	10	20	20	40	50	50	50	40	30	30	50	60	Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
		Revisión y procesamiento de los documentos presentados para el reembolso y liquidación del fondo para pagos en efectivos y fondo fijo para caja chica	Expedientes	1000	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
		Procesamiento e impresión de Libros Contables anual Libro diario : 30000 Libro mayor : 17000	Acción	1												1	Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
		Efectuar al análisis del saldo que se muestra a nivel del Balance de Comprobación mensual procesado en el SIAF - SP	Balance de Comprobación Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto
		Procesamiento, formulación y remisión de la información contable mensual de la UNAC, a nivel de pliego y unidad ejecutora consistente en lo siguiente:															
		Balance General	Balance	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Estado de Gestión	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Estado de Ejecución presupuestaria	Ejecución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Información para la elaboración del Plan de Contrataciones del año 2014	Plan	1												1	Oficina de Contabilidad y Presupuesto		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR3	Producto: Atención de ordenes de compra y ordenes de servicios de los procesos de selección																	
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	Plan	1	1													Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares	
		Elaboración de directivas	N° Directivas	1					1										Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Procesos de licitación, adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios																	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Licitación Pública	N° Licitaciones Pública	2						1								1	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Concurso Público	N° Concurso	2							1				1				Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Adjudicación Directa	N° Adjudicación Directa Pública	3				2										1	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Adjudicación Directa Selectiva	N° Adjudicaciones	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2				Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Adjudicación de Menor Cuantía	N° Adjudicaciones	50		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
		Revisión y trámite de ordenes de compra	N° Ordenes de compra	420		70		70		70		70		70				70	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
	Revisión y trámite de ordenes de servicios	N° de Ordenes de Servicios	450		75		75		75		75		75				75	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR3	Producto: Custodia de los Bienes																
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Integrar la comisión de Inventario Físico de Bienes Muebles	Proceso	1										1				Oficina de Gestión Patrimonial
		Facilitar la toma de Inventario Físico de Bienes Muebles	Proceso	1										1				Oficina de Gestión Patrimonial
		Procesar el Inventario Físico Valorizado de Bienes Muebles																
		Identificar, codificar y etiquetar los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier forma o modalidad	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Incorporar el inventario físico y valorizado los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier forma o modalidad	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Recepcionar bienes muebles en desuso para su proceso de baja y disposición final	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Tramitar la baja de bienes muebles de suso hasta su disposición final	Proceso	2				1						1				Oficina de Gestión Patrimonial
		Tramitar el saneamiento de bienes y muebles	Proceso	2			1									1		Oficina de Gestión Patrimonial
		Actualización del inventario permanente de bienes muebles , incluyendo el reporte que controla la asignación personal del usuario	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
	Actualizar el valor en libros de los bienes muebles e inmuebles con mejoras, de acuerdo a lo previsto en la normatividad legal y doctrina vigente	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial	
	Solicitar tasación de bienes muebles sin documentación o totalmente depreciados para determinar su valor de registro	Proceso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	Proponer el saneamiento de bienes muebles e inmuebles en la parte que es competencia de la Oficina de Gestión Patrimonial.	Proceso	4	1				1					1			1	Oficina de Gestión Patrimonial
		Mantener en custodia los documentos que sustentan los diversos movimientos de bienes muebles e inmuebles	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Gestión Patrimonial
		En el marco de control preventivo, realizar inventario físico en forma selectiva	Proceso	5				1	1	1	1	1						Oficina de Gestión Patrimonial

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADÉMICOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN	F1	Producto: Actualización del Sistema Oficial de Administración Académica permitiendo visualizar al usuario															Dirección(en de OAGRA
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	LA Elaboración del plan Operativo de la Oficina	Plan	1			1										Dirección de OAGRA
		Atención de Expedientes cursos paralelos, dirigidos, ampliación de créditos y adecuación curricular	Expedientes	1200			600					600					Dirección de OAGRA
		Actualización del Manual de Procedimiento	Manual	1			1										Dirección de OAGRA
		Actualización de la Guía de Servicio	Guía	1				1									Dirección de OAGRA
		Procesamiento de matrícula semestres 2014- S, 2014-B, 2014 -V	Procesamientos	4			1	1				1	1				Dirección de OAGRA
		Elaboración de actas 2014 -S,2014 - A , 2014 -B, 2014 -V.	Actas	2								1				1	Dirección de OAGRA
		Actualización de Record Académicos	Actualización	6			1	1	1			1	1	1			Dirección de OAGRA
		Actualización, mantenimiento del Software de la UNAC	Actualización	2			1						1				Dirección de OAGRA
		Supervisión del Plan de Trabajo	Plan	2						1						1	Dirección de OAGRA
		Formulación de Proyectos de Reglamento de Estudios, procedimientos, normas relacionadas con las actividades académicas.	Formulación de Proyectos	1			1										Dirección de OAGRA
		Actualización de Sistemas de matrícula y Record Académicos e ingresos de notas	Actualizaciones	2			1					1					Dirección de OAGRA
		Rendimiento de los alumnos de Pregrado															
	Número de Créditos aprobados en el semestre 2014 - A, 2014 - B	N° Créditos N° Créditos	174,700 176,868						174700							Dirección de OAGRA	
	Capacitación al Personal responsable del Archivo General y Periféricos	N° Personas capacitadas	8					4						4		Dirección de OAGRA	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESOS	PR3	Producto: Acceso a la Información para la comunidad universitaria y la comunidad															Director de la Oficina de Servicios Académicos
	FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	Dirección de la gestión administrativa de la Oficina	Gestión	Permanente													Director de la Oficina de Servicios Académicos
		Participación en reuniones de trabajo	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director de la Oficina de Servicios Académicos
		Evaluación del Plan Operativo de la Oficina	Evaluación	4			1			1			1			1	Director de la Oficina de Servicios Académicos
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Equipamiento del 2014	Plan	2	1						1						Director de la Oficina de Servicios Académicos
		Formulación del Presupuesto 2014	Presupuesto	1	1												Director de la Oficina de Servicios Académicos
		Elaboración del Plan Operativo 2015	Plan	1										1			Director de la Oficina de Servicios Académicos
		Elaboración y presentación de la Memoria Anual	Memoria	1	1												
		UNIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL															
		Adquisición de libros (Compra)	Libros	115		10	10	10	10	10	10	15	15	10	10	5	Jefe de la Biblioteca Central
		Donación de libros	Libros	1400	130	140	150	20	160	80	100	110	150	150	140	70	Jefe de la Biblioteca Central
		Donación de libros al Banco de Libros	Libros	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefe de la Biblioteca Central
		Clasificación de Material Bibliográfico para servicio	Libros	1400	130	140	150	20	160	80	100	110	150	150	140	70	Jefe de la Biblioteca Central
		Clasificación de material bibliográfico ( Nuevos Títulos )	Libros	280	26	28	30	4	32	16	20	22	30	30	28	14	Jefe de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos ( Nuevos Títulos	Acciones	280	26	28	30	4	32	16	20	22	30	30	28	14	Jefe de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos ( Títulos Existentes )	Acciones	1120	104	112	120	16	128	64	80	88	120	120	112	56	Jefe de la Biblioteca Central
		Procesos complementarios ( refuerzo, etiquetado, forrado,etc.	Libro	1400	130	140	150	20	160	80	100	110	150	150	140	70	Jefe de la Biblioteca Central
		Reparación de material bibliográfico	Libro	45	15	15	15										Jefe de la Biblioteca Central
		Clasificación de Informes	Ejemplar	40	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	Jefe de la Biblioteca Central
		Almacenamiento a la base de datos de informes	Acciones	25	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	Jefe de la Biblioteca Central
	Clasificación de tesis	Ejemplar	38	2	2	3	3	5	5	4	4	4	2	2	2	Jefe de la Biblioteca Central	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Almacenamiento a la base de datos de Tesis	Ejemplar	38	2	2	3	3	5	5	4	4	4	2	2	2	Jefe de la Biblioteca Central	
		Charlas de orientación al usuario	Charlas	16				8				8						
		Préstamos	Libros	51700	2100	2300	1000	6700	6800	5500	4700	2500	6200	6300	5600	2000		
		Devoluciones	Acciones	51700	2100	2300	1000	6700	6800	5500	4700	2500	6200	6300	5600	2000		
		Emisión de carnet nuevo	Carnet	1530			30	500	150	100	20	50	500	140	30	10		
		Renovación de carnet	Carnet	804	2	2		260	150	120	30	50	110	50	20	10		
		Duplicado de carnet	Carnet	91	1	1		15	2	10	5	15	20	15	5	2		
		Expedición de constancia de No adeudar material Bibliográfico	Constancia	2300	480	350	230	140	90	70	130	300	220	120	120	50		
		Expedición de constancia de Donación de Libros	Constancia	1400	130	140	150	20	160	80	100	110	150	150	140	70		
		Elaboración de Alertas Bibliográficas	Reporte	4				1		1		1		1				
		Inventario de fondo bibliográfico	Inventario	2	1							1						
		Nuevos títulos de Revistas	Revistas	50	3	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
		Préstamos devoluciones ( Publicaciones )	Publicaciones	2800	150	120	80	450	420	400	100	100	150	300	450	80		
		Elaboración de Alertas Informáticas	Reporte	2				1				1						
		Inventario del material Bibliográfico	Inventario	2	1							1						
		<b>BIBLIOTECA VIRTUAL</b>																
		Administración de Salas de Acceso a Internet	Usuario	9060	200	300	300	500	1200	1100	980	300	750	1250	1180	1000		Jefe de la Biblioteca Central
		<b>UNIDAD DE BANCO DE LIBROS</b>																
		Almacenamiento a la base de datos	Títulos	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41		Banco de Libros
		Adquisición de Libros	Libros	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		Banco de Libros
		Procesamiento de material bibliográfico	Libros	492	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Banco de Libros	
		Reparación de material bibliográfico	Libros	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Banco de Libros	
		Alquileres	Acciones	6000	600	400	400	600	600	600	500	400	600	600	400	300	Banco de Libros	
		Devolución de libros	Acciones	6000	300	600	400	400	600	600	600	500	400	600	600	400	Banco de Libros	
		Revisión de recibos de no adeudar material bibliográfico	Acciones	2400	250	150	250	150	200	200	250	200	200	150	150	250	Banco de Libros	
		Inventario del fondo bibliográfico	Inventario	2						1						1		
		Libros transferidos de material bibliográfico	Libros	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Banco de Libros	
		Remate de material bibliográfico	Libros	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Banco de Libros	
		Recuperación de material bibliográfico	Libros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Banco de Libros	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PERSONAS	PI 4 LOGRAR UN BUEN CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	Producto: Servicio de Administración de los programas de Bienestar Universitario															Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Servicio de la Oficina de Bienestar Universitario															Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Atención de estudiantes en el comedor estudiantil	Raciones	136,800													Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		900 desayunos diarios x 152 días = 136,800															Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Becas y Subvenciones de Alimento Semestre 2014 - A	Raciones	196,473													Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		2487 almuerzos diarios x 79 días = 196,473															Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		940 subvenciones diarios x 79 días = 74,260	Raciones	74,26													Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Becas y Subvenciones de Alimentos Semestre 2014 - B															Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		2487 almuerzos diarios x 73 días = 181,551	Raciones	181,551													Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		940 subvención diarios x 73 días = 68,620	Raciones	68,62													Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
	Fumigación y limpieza del comedor estudiantil	Servicio	2			1					1					Unidad de Comedor y Residencia Universitaria	
	Facturación de los desayunos y almuerzos otorgados a los alumnos de la UNAC 2014 -A y 2014 -B	Facturación	24				3	3	3	3		3	3	3	3	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria	
	Periódico mural informativo - nutricional	Mural	8				1	1	1	1		1	1	1	1	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria	
	Inventario de bienes y servicios de la residencia	Inventario	2									1			1	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria	
	Elaboración del Presupuesto para la adquisición de víveres, semestre 2014 - A y 2014 - B (incluye 2014 -V y vacaciones agosto 2014	Presupuesto	8	4			2						2			Unidad de Comedor y Residencia Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Compra de viveres para residentes, semestre 2014-A y 2014 -B ( Incluye semestre 2014 -V y vacaciones	Adquisición	8			4			2					2		Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Control de asistencia y pernoctas de residentes	Control	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Evaluación de menús	Control	20				2	3	3	2		2	3	3	2	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Desayunos	Control	22				2	3	3	2		2	3	3	2	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Almuerzos	Control	20				2	3	3	2		2	3	3	2	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Elaboración del Plan de Limpieza del Comedor Universitario	Plan	2				1					1				Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Informe semestral del comedor estudiantil y residencia universitaria	Informe	2									1			1	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Aplicación de encuestas de conformidad a los alumnos becados	Control	4				1		1				1		1	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Elaboración de la Memoria Anual	Memoria	1												1	Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		Servicios de la Oficina de Bienestar Universitario															Unidad de Comedor y Residencia Universitaria
		UNIDAD DEL CENTRO DE SALUD															
		Fichaje médico ingresantes 2012 - II y 2013 - II															
		Examen médico ingresantes 2012 - II y 2013 - I	Examen	2500	313	312	312	313			313	312	312	313			Jefe del Centro de Salud
		Certificado de Salud a ingresantes y a otros	Certificados	2600	313	313	312	312			313	313	312	312			Jefe del Centro de Salud
		Atención a Medicina	Atenciones	3350	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	270		Jefe del Centro de Salud
		Inyectables	Servicio	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		Jefe del Centro de Salud
		Odontología	Servicio	1600	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	135	135	Jefe del Centro de Salud
		Psicología General y Clínica	Servicio	370	32	30	32	30	32	30	32	30	31	30	31	30	Jefe del Centro de Salud
		Análisis de Laboratorio	Servicio	800	67	67	67	67	67	67	67	67	66	66	66		Jefe del Centro de Salud



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL																
		Vacaciones Útiles 2014	Programa	1	1													Unidad de Servicio Social
		Fichaje socioeconómico ingresantes 2013 -II y 2014 -I	Proceso	2		1						1						Unidad de Servicio Social
		Estudio Socioeconómico de ingresantes 2013-II y 2014 -I	Estudio	2						1				1				Unidad de Servicio Social
		Proceso de: Residencia, Subvención de Matrícula y becas de Alimento 2014 -A y 2014 - B	Proceso	2				1				1						Unidad de Servicio Social
		Estudio socioeconómicos de alumnos becados 2014-A y 2014 - B	Estudio	2					1					1				Unidad de Servicio Social
		Visita Domiciliaria a becarios de alimentos	Proceso	2					1				1					Unidad de Servicio Social
		Cuadro estadístico de Seguimiento académicos y Deserción estudiantil	Proceso	2							1						1	Unidad de Servicio Social
		Proyecto de Fondo de Atención de Bienestar Universitario	Proyecto	1														Unidad de Servicio Social
		Coordinación con Es salud para la atención de trabajadores	Coordinaciones	1					1									Unidad de Servicio Social
		Campañas diversas	Campañas	14					3	3			2	3	3			Unidad de Servicio Social
		Actividad de Extensión a la Comunidad con niños y ancianos	Actividad	1											1			Coordinaciones Perú - Corea
		Charla sobre crianza infantil y paternidad responsable	Charla	1									1					Unidad de Servicio Social
		UNIDAD DE RECREACIÓN ,CULTURA Y DEPORTE																
		Interescuelas	Torneo	16				2	2	2	2		2	2	2	2	2	Unidad de Recreación, Cultura y Deporte
		Futbol, Fustal,Voley, Basquetbol																Unidad de Recreación, Cultura y Deporte
		Talleres	Talleres	16				2	2	2	2		2	2	2	2	2	Unidad de Recreación, Cultura y Deporte
		Futbol,Fustal, Vóley, Basquetbol, Ajedrez, Karate,Taekwondo,Judo																Unidad de Recreación, Cultura y Deporte
		Campeonatos Metropolitanos FEDUP 2014 -I, 2014 -II	Torneo	18				2	2	2	3		2	2	2	3		Unidad de Recreación, Cultura y Deporte
		Futbol, Fustal, Vóley Basketbol,Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Atletismo.																

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR4  PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	PRODUCTO: Preparación Universitaria con Ingreso Directo																	
		Ciclo Pre Universitario																	
		Gestión para incentivos a la producción del Centro Pre - Universitario	Informe	2									1					1	Director del Centro Pre -Universitario
		Matricula ( 2 ciclos: 2014-I y 2014 -II )	Procesos	2	1								1						Director del Centro Pre -Universitario
		Alumnos matriculados 2014 -I	N° Alumnos	2200	2200														
		Alumnos Matriculados 2014 -II	N° Alumnos	1800									1800						
		Ciclo de reforzamiento: 2 Ciclos : A	N° Alumnos	300						300									Director del Centro Pre -Universitario
		Ciclo : B	N° Alumnos	200						200									
		Alumnos con becas, semibecas y cuarto de becas	N° Semi-becas	220	55	55	55							55					Director del Centro Pre -Universitario
			N° 1/4 Becas	440	110	110	110							110					
		Actualización del Banco de Preguntas	N° Procesos	2	1									1					
		Plan Operativo Anual 2015	Plan	1												1			
		Evaluación del Plan Operativo 2014	Evaluación	2					1					1					
		Calendario de Compromiso	N° Calendario	4						1	1	1	1	1					Director del Centro Pre -Universitario
		Elaboración del Plan de Adquisiciones	Plan	1										1					
		Formulación del Inventario del Centro Pre - Universitario	Inventario	2							1							1	Director del Centro Pre -Universitario
		Capacitación Docentes	Cursos	2									1					1	
		Sesiones del Comité Directivo	N° Sesiones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		COMISIÓN DE PRENSA Y PROPAGANDA																	
		Difusión de la matrícula CPU ( 2 ciclos )	Ciclos	2	1									1					
		Propagandas ( Volante, banderolas,etc. )	N° Jornadas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Director del Centro Pre -Universitario
		Visitas Guiadas y Ferias vacacionales	N° Jornadas	2						1						1			
		COMISIÓN ACADÉMICA																	
Selección y evaluación de docentes para contrato	N° Procesos	2	1								1						Director del Centro Pre -Universitario		
Programar los ciclos académicos	N° Programas	2	1								1								
Evaluación de desarrollo académico de docentes	N° Informes	2								1						1	Director del Centro Pre -Universitario		
Olimpiadas Interescolar de Matemáticas - Callao	N° Informes	1														1	Director del Centro Pre -Universitario		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR4  PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	PRODUCTO: Preparación Universitaria con Ingreso Directo															Director del Centro Pre -Universitario	
		Encuesta estudiantil para evaluación de docentes	N° Procesos	2						1						1	Director del Centro Pre -Universitario	
		Evaluación de rendimiento académicos	N° Informes	2							1					1		
		Exámenes mensuales 2014 - I	N° Exámenes	10		2	2	2	2	2								
		2014 - II	N° Exámenes	4									1	1	1	1	Director del Centro Pre -Universitario	
		Prácticas calificadas 2014 - I	N° Prácticas	10		2	2	2	2	2								Director del Centro Pre -Universitario
		2014 - II	N° Prácticas	4									1	1	1	1		
		Programar la elaboración de banco de preguntas	N° Prácticas	2	1								1					
Jornada de charlas de orientación profesional	N° Charlas	2				1								1		Director del Centro Pre -Universitario		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DE MANTENIMIENTO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
INFRAESTRUCTURA	PR3  MODERNIZAR Y AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	<b>ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</b>																	
		Remodelación del Auditorio de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos	Remodelación	1															Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento
		Ordenamiento y mejoramiento de la Habilitación Urbana de la Ciudad Universitaria	Ordenamiento	1	1														Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento
		Ambientes Académicos y Administrativos de la Escuela de Posgrado	Estudio	1									1						Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento
		Implementación de un programa de Fomento para la Investigación Formativa, desarrollados por Estudiantes y docentes de Pregrado	Implementación	1										1					Rectorado, Oficina de Planificación Oficina de Infraestructura y Mantenimiento
		Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado.	Equipamiento	1										1					Rectorado, Oficina de Planificación, Oficina de Infraestructura y Mantenimiento
		Dotación de Laboratorios, Equipos e Insumos.	Equipamiento	1									1						Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	PROMOVER, FOMENTAR Y APOYAR EL ACERCAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Actividad de Gestión Gestionar convenios con instituciones públicas y privadas	Convenio	1									1					Vice Rectorado de Investigación	
		Actividad Académica Formar grupos de docentes para investigación multidisciplinaria	Grupos	2					1						1				Vice Rectorado de Investigación
		Formar grupos de investigación o talleres de estudios de estudiantes	Grupos	2						1					1				Vice Rectorado de Investigación
		Actividades de Gestión Realizar reuniones para promover y coadyuvar en la actualización de las currículos de estudios de las carreras profesionales.	Reunión	13				2	1	2	2	2	1	1	2				Vice Rectorado de Investigación
	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Proyecto de modificación del cuadro de distribución de actividades lectivas y no lectivas del docente	Proyecto	1										1					Vice Rectorado de Investigación
		Proyecto del curso de verano	Proyecto	1					1										Vice Rectorado de Investigación
		Actividades Académicas Realizar cursos de capacitación a docentes para mejorar su nivel de desempeño en el desarrollo de proyectos de investigación	Curso	3			1	1				1							Vice Rectorado de Investigación
		Realizar cursos de capacitación a docentes para el manejo de TIC's	Cursos	2				1				1							Vice Rectorado de Investigación
		Actividades de Gestión Realizar reuniones permanentes de apoyo al docente investigador y del estudiante tesista.	Reunión	4					1	1			1	1					Vice Rectorado de Investigación
		Realizar reuniones de sensibilización / orientación para la generación de líneas de investigación en las Facultades de la UNAC	Reunión	3				1	1				1						Vice Rectorado de Investigación
FORMACIÓN PROFESIONAL	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTE	Actividades Académicas Desarrollar la Feria Tecnológica UNACINA	Feria	1													1	Vice Rectorado de Investigación	
		Ejecutar concursos de proyectos de investigación de docentes	Concurso	1													1	Vice Rectorado de Investigación	
		Desarrollar concurso de proyectos de tesis de pregrado	Concurso	1											1			Vice Rectorado de Investigación	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN PROFESIONAL	DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Actividades de Gestión															
		Realizar reuniones de coordinación con las Facultades para la definición de las líneas de especialización docente	Reunión	2			1				1						Vice Rectorado de Investigación
		Proyecto de modelo de Universidad - UNAC	Proyecto	1									1				Vice Rectorado de Investigación
	LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Reuniones de soporte para coadyuvar a procesos de autoevaluación con fines de acreditación de las carreras profesionales	Reunión	3			1		1					1			Vice Rectorado de Investigación
		Actividades Académicas															
		Preparar cronograma de actividades académicas 2015 de la UNAC	Programación Académica	1												1	Vice Rectorado de Investigación
		Reuniones de coordinación para coadyuvar a mejorar los procesos de matrícula	Reunión	4			2						2				Vice Rectorado de Investigación
		Actividad de Gestión															
		Evaluar el Reglamento de proyecto de investigación y proponer modificaciones	Evaluación	1								1					Vice Rectorado de Investigación
		Elaborar cuadro de docentes investigadores especializados	Documento	1						1							Vice Rectorado de Investigación
PROCESOS	OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	Actividades académicas															
		Supervisar los procesos de evaluación de docentes por estudiantes	Supervisión	2					1						1		Vice Rectorado de Investigación
	Supervisar actividades académicas académicas de las Facultades de la UNAC	Supervisión	11				1	1	1	2	1	1	2	2		Vice Rectorado de Investigación	
	Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del VRI	Supervisión	4			1				1		1			1	Vice Rectorado de Investigación	
	Evaluación de proyectos e informes de investigación de docentes	Evaluación	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vice Rectorado de Investigación	
	Charla de capacitación académica	Charlas	2			1					1					Vice Rectorado de Investigación	
PERSONAS INFRAS TRUCTURA	DESARROLLAR MECANISMOS MOTIVACIONALES EN LOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Actividad de Gestión															
		Publicación de trabajos de investigación de docentes	Publicación	2						1						1	Vice Rectorado de Investigación
		Publicación de Tesis de titulación profesional	Publicación	2						1						1	Vice Rectorado de Investigación
		Publicación de la guía del estudiante	Publicación	2			1							1			Vice Rectorado de Investigación
		Actividades Académicas															
Charlas de motivación a docentes, personal administrativos y estudiantes	Charlas	2			1							1			Vice Rectorado de Investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DEL CENTRO DE COMPUTO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESOS	PR2	APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL															Director del Centro de Cómputo
		OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	investigación científica y tecnológica de la UNAC, en la	Documento	3			1					2				Director del Centro de Cómputo
			Disusión vía la página web, de actividades que incentivan la investigación	Documento	3			1					2				Director del Centro de Cómputo
			Difusión vía la página web, de los acuerdos, convenios marcos y convenios específicos	Documento	3				1					1			Director del Centro de Cómputo
			Difusión, vía la página web, de las carreras profesionales de la UNAC	Documento	3				1					1			Director del Centro de Cómputo
			Difusión de eventos académicos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director del Centro de Cómputo
			MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMPUTO														
			Campaña de difusión de las normas del ONGEI en la UNAC	Documento	6				3					3			Director del Centro de Cómputo
			Difusión de la imagen institucional del Centro de Cómputo de la UNAC	Documento	6				3					3			Director del Centro de Cómputo
			Difusión de la Evaluación Electrónica de Estudiantes a los Docentes en los dos semestres académicos	Proceso	2				1					1			Director del Centro de Cómputo
			Difusión en las Facultades y Dependencias sobre el uso del correo institucional, tanto de manera interna como externa	Proceso	2				1					1			Director del Centro de Cómputo
			Actualización y mantenimiento de la Página Web de la UNAC	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director del Centro de Cómputo
			ESTUDIOS DE PROYECTOS														
			Implementar el Servicio d Telefonía IP para la UNAC	Proyecto	1									1			Director del Centro de Cómputo
		Adquisición del Software para el Campus Universitario	Licencia	1				1								Director del Centro de Cómputo	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DEL CENTRO DE COMPUTO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR2  OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	Adquisición del antivirus para el Campus Universitario	Licencia	1			1											Director del Centro de Cómputo	
		Servicio de enlace digital para acceso a Internet de la UNAC	Licitación	1									1						Director del Centro de Cómputo
		CAPACITACIÓN Y TERCEROS																	
		Soporte Técnico a las Facultades y/o dependencias	Soporte	2				1							1				Director del Centro de Cómputo
		Capacitar al personal administrativo en los cursos de informática	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director del Centro de Cómputo
		Capacitación al Comité de Evaluación Electrónica	Capacitación	2				1						1					Director del Centro de Cómputo
		Reuniones de Directores del VRI	Reuniones	6			1	1	1				1	1	1				Director del Centro de Cómputo
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones	Plan	1											1				Director del Centro de Cómputo
		Trámite de expediente de la interconexión de la Ciudad Universitaria y del Rectorado	Licitación	1			1												Director del Centro de Cómputo
		Orientación el software legal	Orientación	2			1							1					Director del Centro de Cómputo
		Adquirió de equipos para el Centro de Cómputo	Adquisición	2				1								1			Director del Centro de Cómputo
Equipamiento Tecnológico del Edificio de Telemática Laboratorios Sala de Servidores Data Center	Adquisición	1				1											Director del Centro de Cómputo		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE EDITORIAL UNIVERSITARIA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR2  OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	Publicación de la Revista " Guía del Estudiante N° 14 y N° 15	Guía	3000				1500					1500					Director de EDUNAC	
		Publicación de la Revista " Ciencia y Tecnología Volumen 17 N° 1 y Volumen 18 N° 1	Revista	300							150						150		Director de EDUNAC
		Elaboración de la Memoria Anual de EDUNAC	Memoria	1	1														
		Elaboración , impresión y distribución de calendario	Calendario	1000												1000			
		Diseño e impresión y distribución de documentos de difusión de eventos	Eventos	8			2		2		2				2				
		Confección y publicación de carpetas para docentes	Millar	2000				1000						1000					Director de EDUNAC
		Reunión de Trabajo del Comité Editor	Reunión	4			1		1					1			1		
		Capacitación del Personal Administrativo	Capacitación	2						1								1	Director de EDUNAC
		Elaboración del Plan de Adquisiciones de bienes, servicios y equipamiento del 2014	Plan	1														1	Director de EDUNAC
		Publicación de Boletines informativos de las Direcciones del VRI	Boltefín	8			1				3			1				3	Director de EDUNAC
Publicación de libros	Libros	4			1				1			1				1	Director de EDUNAC		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTIFICA Y TRADUCCIONES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR2 OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	Producto: Apoyo a proyectos de investigación																	
		Elaboración y presentación del Plan de Actividades 2015	Plan	1											1				Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Actualización del Inventario de los informes finales 2014	Inventario	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Revisión e información sobre informes: Nuevos Proyectos de Investigación	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Informes finales de los proyectos de investigación y opinión sobre:	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Nuevos proyectos de años sabáticos	Informes	2						1								1	
		Informes finales de años sabáticos	Informes	2							1							1	
		Revisión e información sobre el cumplimiento de informes trimestrales	Informes	4			1				1			1				1	Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Informes finales	Informes	4			1				1			1				1	
		Proceso de reportes sobre : Trabajos de investigación en ejecución	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Nuevos proyectos de investigación	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Cumplimiento de informes finales	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Incumplimiento de informes finales	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Incumplimiento de informes trimestrales	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Procesamiento de información a EDUNAC para el catálogo anual de informes finales	Informe final	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Documentación Científica y Traducciones
Elaboración de la memoria anual de CDCTRA	Memoria	1														1			
Evaluación de las necesidades de investigación en ciencia y tecnológica del país, priorizando la Región Callao.	Informe	1														1	Centro de Documentación Científica y Traducciones		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTIFICA Y TRADUCCIONES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Inventario de plataforma tecnológica de la UNAC para el apoyo a la investigación	Inventario	1												1	Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Expedición de constancia de informes finales de investigación	Constancia	150	10	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Difusión y actualización de la base de datos del sistema de administración de control de proyectos de investigación científica	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Boletín estadístico e informativo de informes finales 2014															
		Capacitación al personal administrativo sobre proyectos de investigación y plataformas virtuales	Capacitación	2			1					1					Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Implementación de la plataforma del SIGU _ ANR para el 2014	Software	1			1										Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Elaboración del manual de procedimiento administrativo para la presentación de documentos ( Nuevos Proyectos, Informes trimestral e informe final ) en los Instituto de Investigación	Manual	1			1										Centro de Documentación Científica y Traducciones
		Elaboración del Plan de Adquisiciones	Plan	1	1												Centro de Documentación Científica y Traducciones

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE DESARROLLO DE TEXTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR2	Coordinar y ejecutar curso taller de elaboración y diseño de textos auto instructivos	N° Curso	2				1					1					Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
	OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	Coordinar con la Oficina de Editorial Universitaria la selección de informe de Investigación	N° Informe	2		1											1	Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
		Visita de verificación de inicio de semestre académico	N° Informe	3	1			1					1					Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
		Visita inopinada de actividades lectivas	N° Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
		Curso Taller " Uso de herramientas informáticas para estudiantes universitarios "	N° Cursos	1		1												Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
		Coordinación con el Centro de Computo para la encuesta estudiantil para la evaluación de docentes	N° Informes	2						1							1	Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
		Elaboración de la programación de actividades del año 2014	Plan	1										1				Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
		Elaboración de la Memoria Anual 2013	Informe	1													1	Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa
	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones	Informe	1										1				Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S1	Producto: Supervisión de actividades que desarrolla el CET.																
	PROMOVER Y APOYAR EL ACERCAMIENTO A	Formación de grupos de investigación industria tesistas	N° Grupos	2						1						1		Director del Centro Experimental Tecnológico
	F2	Apoyo a tesistas en la ejecución de trabajos de investigación para titulación profesional	N° Proyectos	6				1	1	1		1	1	1				Director del Centro Experimental Tecnológico
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTE	Apoyo a docentes en la ejecución de trabajos de investigación	N° Proyectos	2						1							1	Director del Centro Experimental Tecnológico
		Publicación de trabajos de investigación ejecutados en el CET	N° Publicaciones	1													1	Director del Centro Experimental Tecnológico
		Apoyo a la a realización de prácticas pre profesionales en Tecnología de alimentos	N° Prácticas	10	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		Director del Centro Experimental Tecnológico
		Apoyo a la realización de prácticas pre profesionales en Laboratorios de Química y Microbiología de Alimentos	N° Prácticas	10	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		Director del Centro Experimental Tecnológico
PROCESOS	PR2 : OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN	Chalas de capacitación a practicantes y personales del Centro Experimental Tecnológico	N° Charlas	6		1		1		1		1		1		1	Director del Centro Experimental Tecnológico	
		Cursos de especialización	N° Cursos	2					1						1		Director del Centro Experimental Tecnológico	
		Seminarios de actualización	N° Seminario	4				1		1			1			1	Director del Centro Experimental Tecnológico	
		Curso de taller teórico - práctico	N°Cursos	2				1				1					Director del Centro Experimental Tecnológico	
		Difusión de servicios que brinda el Centro Experimental Tecnológico	N° Folleto	1					1								Director del Centro Experimental Tecnológico	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Visitas guiadas a las instalaciones del Centro Experimental Tecnológico	N° Visitas	4				1		1				1		1	Director del Centro Experimental Tecnológico
		Producción mensual ( panificación, agropecuarios )	N° Procesos mensua	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Director del Centro Experimental Tecnológico
		Obtención de Registro Sanitario productos alimenticios	N° Registros	1										1			Director del Centro Experimental Tecnológico
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones	Plan	1		1											Director del Centro Experimental Tecnológico
		Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	Plan	1		1											Director del Centro Experimental Tecnológico
		Elaboración de la Memoria Anual	Informe	1	1												Director del Centro Experimental Tecnológico

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE INVESTIGACIÓN

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR2 OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN	Producto: Gestión de Apoyo a la Investigación																	
		Difusión de Líneas de Investigación	Documento	1					1										Director del Centro de Investigación
		Promover la Investigación interdisciplinaria	Reuniones	1										1					Director del Centro de Investigación
		Coordinar las actividades de investigación de los Institutos de Investigación	Reuniones	2			1						1						Director del Centro de Investigación
		Elaborar el Boletín de Investigación para el Desarrollo	Boletín	4			1				1			1				1	Director del Centro de Investigación
		Creación de grupos de Investigación Científica y Tecnológica	Grupos	1										1					Director del Centro de Investigación
		Promover la Capacitación de docentes investigadores y estudiantes	Cursos	2					1					1					Director del Centro de Investigación
		Coordinar la Publicación de investigaciones para la Revista " Ciencia & Tecnología "	Reunión	8					4					4					Director del Centro de Investigación
		Evaluar trabajos de Investigación para la Revista " Ciencia y Tecnología "	Reuniones	8					4					4					Director del Centro de Investigación
		Organizar y ejecutar los encuentros Científicos Tecnológicos Mensuales	Boletín	6					1	1	1			1	1		1		Director del Centro de Investigación
		Participar en sesiones de Consejo de Investigación	Sesiones	6		1		1		1			1		1			1	Director del Centro de Investigación
		Participar en sesiones de trabajo con las Direcciones del VRI	Sesiones	4		1		1				1						1	Director del Centro de Investigación
	Plataforma de la Investigación	Informes	2					1					1				Director del Centro de Investigación		

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4\*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F1	3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.	N° Nuevos Ingresantes por semestre	250				125										Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante		
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante																		
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas																	
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	2				1											Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan																Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas																	
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2				1												
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos																	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																		
		Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	1292 1292					1292											Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad
EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																				
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	159							80									Comisión de Grados y Títulos		
Bachilleres	N° Bachilleres	200							100									Comisión de Grados y Títulos		
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis	6					1		1			1			1			Comisión de Grados y Títulos		
	Informes	3					1					1			1			Comisión de Grados y Títulos		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	40							20						20	Comisión de Grados y Títulos	
		3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente																	
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																	
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	4							2							2	Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	6		1		1			1		1			1		1	Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	3				1					1					1	Instituto de Investigación
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	2							1							1	Instituto de Investigación
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																	
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente	Documento Informe	1										1					Instituto de Investigación
		Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																	
	INVESTIGACIÓN																		
	Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	1									1						Instituto de investigación	
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso															Instituto de investigación	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F2 PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL	Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	2					1					1				Instituto de Investigación	
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	2						1							1		Instituto de Investigación
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos																Decanato, Instituto de investigación
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	6						3							3		Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	5					2							3			Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Ferias de Investigación	N° Ferias	1												1			Instituto de Investigación
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1											1				Instituto de Investigación
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines																
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	1												1			Instituto de Investigación
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1											1				Instituto de Investigación
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes																Instituto de Investigación
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC																Instituto de Investigación
		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1											1				Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
		DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Promoción de Docentes Principales	N° Docentes															Comisión de Ratificación y Promoción Docente
Promoción de Docentes Asociados	N° Docentes																Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes		4						4								Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
	Ratificación de Docentes Asociados	N° Docentes	5						5								Comisión de Ratificación y Promoción Docente		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F4  DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																Comisión de Perfeccionamiento Docente  Comisión de Perfeccionamiento Docente  Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Mejorar competencias de Docentes																
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	4					2							2		
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	4					2							2		
		Diplomados	Nº Docentes	4					2							2		
		Seminarios	Nº Docentes	3					2							1		
		Conferencias	Nº Docentes	2					1							1		
		Congresos	Nº Docentes	2					1							1		
		Curso de Pedagogía	Nº Docentes	2					1							1		
TICS	Nº Docentes	2					1							1				
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	2					1							1				
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2							1							1		
FORMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales																Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela,
		Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado															
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2				1								1		
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1						1								
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	1									1					
Difusión del currículo actualizado	Nº Informes																	
Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Informes	1								1								
FROMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago																Decano
		Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .	Equipamiento de Aulas	1												1		
Equipamiento de aulas con TICS		1																

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN	F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Aulas Equipadas	N° de Aulas Equipadas	2					1				1				Decano
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	4						2					2		Decano
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material														Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1										1			
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes	4						2						2	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .															
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	4					2						2		Decano, Jefe de Laboratorio
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes														Jefe de Laboratorio
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas															
		Adquisición de libros	N° Libros	100							50					50	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	1								1					Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	2000													Jefatura de la Biblioteca Especializada
		PROCESOS	PR1	Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1							2				
Adquisición de mobiliario	Mobiliarios			4					2				2				
Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto															Jefatura de la Biblioteca Especializada	
3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales	Carrera																
Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Profesional Acreditada																
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1								1			Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Administración																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Administrativas	Informe de Acreditación	1									1					Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	1								1							Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
			N° de Personas capacitadas	30									30						
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	1							1								Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
			N° de Personas capacitadas	30								30							
		Diplomado en Acreditación	N° Diplomados																Decanato, Comisión de
		DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																	
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	4			1				1		1				1		
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	1						1									Decanato
		MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1								1						Decanato, Comisión de Planeamiento
Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora		1							1							Decanato, Comisión de Planeamiento		
Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes		1									1					Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento		
Elaboración de la Memoria 2013	Memoria		1	1													Decanato, Comisión de Planeamiento		
Estudio de Idiomas	N°Subvenciones		10					5							5				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
SOCIEDAD	S2	Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia.	Plan	1														1	Decanato, Comisión de Planeamiento		
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014.	Informe	2			1												1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Formulación del Presupuesto 2015.	Presupuesto	1															1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015.	Plan	1															1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		CONVENIOS:																			
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	1																1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :																			
		Docentes	N° Pasantías																		
		Estudiantes	N° Pasantías																		
		SUBVENCIONES																			
		Estudios de Computo	N°Subvenciones	5							3									2	Decanato Comisión de Planeamiento
		Programa a distancia " My Oxford English.	N°Subvenciones	5								2								3	Decanato, Comisión de Planeamiento
Otros Estudios	N° Otros Estu.																				
Beca de Alimentos	N° de Becas	10						5										5			
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																					
EXTENSIÓN																					
Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	1																1	Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria		
N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria.	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	10									10								Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		
Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	6							3									3	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		
PROYECCIÓN																					
Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	2																2	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	SECCIÓN DE POSGRADO	Programa														
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes														Dirección de la Sección de Posgrado
		2da Especialización	Programas														
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	4				2					2				Dirección de la Sección de Posgrado
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	2				1					11				Dirección de la Sección de Posgrado
		Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2				1					1				Dirección de la Sección de Posgrado
		Doctorado															
		Ingresantes	N° Ingresantes	30				15					15				
		Matriculados	N° Matriculados	40				20					20				
		Maestría															
		Ingresantes	N° Ingresantes	40				20					20				Dirección de la Sección de Posgrado
		Matriculados	N° Matriculados	45				22					23				Dirección de la Sección de Posgrado
		PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>													
Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación			1							1					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos			1							1					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos			1							1					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE									
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>													Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante											
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	360							180							180	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante							
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2				1									1			Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante						
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes																			Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante					
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	25				12									13					Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante				
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2				1									1						Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante			
		Curso Introductorio a los ingresantes 2013 - A y 2013 - B	N° Cursos	2				1									1							Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante		
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	2				1									1								Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																								Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad
		Matrícula Semestre 2014 - A	N° Matriculados	1300				1300																		
2014 - B	N° Matriculados	1300												1300		Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad										
EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																	Comisión de Grados y Títulos									
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	295						145							150			Comisión de Grados y Títulos								
Bachilleres	N° Bachilleres	280						140							140				Comisión de Grados y Títulos							
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por Informes	10						5							5					Comisión de Grados y Títulos						



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	300							150							150	Comisión de Grados y Títulos
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																	
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																	
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	2							1						1		Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	4							2						2		Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	2							1						1		
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	2					1							1			Instituto de Investigación
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																	
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Documento																
		Evaluación docente	Informe	2								1						1	Instituto de Investigación
		Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																	
		INVESTIGACIÓN																	
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	5								5							Instituto de investigación
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso																Instituto de investigación
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	5							2						3		Instituto de Investigación

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F4	Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	1													1	Instituto de Investigación	
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	1													1	Decanato, Instituto de investigación	
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	10							5							5	Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	8							4							4	Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Ferias de Investigación	N° Ferias	1													1	Instituto de Investigación	
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1													1	Instituto de Investigación	
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1													1	Instituto de Investigación	
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	1													1	Instituto de Investigación	
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1						1								Instituto de Investigación	
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	4							2						2	Instituto de Investigación	
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC															Instituto de Investigación	
		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1													1	Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes	
		Promoción de Docentes																Comisión de Ratificación y Promoción Docente	
			Principales	N° Docentes	1					1									
			Asociados	N° Docentes	2					2									
			Ratificación de Docentes															Comisión de Ratificación y Promoción Docente	
			Principales	N° Docentes	3					3									
			Asociados	N° Docentes	6					6									
	PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																		
	Mejorar competencias de Docentes																		
	Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:															Comisión de Perfeccionamiento Docente			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Estudio de Maestría	Nº Docentes	4				2					2					Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	2				1					1						
		Diplomados	Nº Docentes	4				2					2						
		Seminarios	Nº Docentes	5				3					2					Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Conferencias	Nº Docentes	10				5					5						
		Congresos	Nº Docentes	10				5					5						
		Curso de Pedagogía	Nº Docentes	2					1					1					
		TICS	Nº Docentes	1					1										
		Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	2				1						1					
		Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2							1								1
<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepagado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																			
FORMACIÓN	F1	Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado																
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2							1					1			
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1								1							Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	1								1							Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	1							1								Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
FORMACIÓN	F1	Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	2					1								1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento	
		<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepagado</b>																	
		Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																	
		Equipamiento de aulas con TICS	Equipamiento de Aulas	2					1								1		Decano
		Aulas Equipadas	Nº de Aulas Equipadas																Decano
FORMACIÓN	F1	Adquisición de Equipos de Computo	Adquisición de Equipos	1					1									Decano	
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material	2					1							1		Jefatura de la Biblioteca Especializada	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1				1									Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad.	N° de Ambientes	1				1										
		Actividad 5.003202 Dotacion de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	1						1								Decano, Jefe de Laboratorio
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios.	N° Informes	1			1											
		Servicio de Laboratorio	N° Servicio	10				5						5				
	Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																	
	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	LA	Adquisición de libros	N° Libros	2000				1000						1000		Jefatura de la Biblioteca Especializada	
			Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	2				1						1			
			Atención a estudiantes	N° de Estudiante	3000							1500					1500	
Sistema de Gestión Integrado Virtual			Informe														Jefatura de la Biblioteca Especializada	
PROCESOS	PR1	Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	1							1					Jefatura de la Biblioteca Especializada		
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1							1							
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																
	LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	LA	Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada													Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1							1						
			Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Contabilidad															
			Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Contables	Gestión Administrativa	1							1						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.															Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	4				2					2				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			N° de Personas capacitadas	60				30					30					
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	2					1					1			Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			N° de Personas capacitadas	60					30					30				
		Diplomado en Acreditación	N° Diplomados														Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	5			1		1		1			1		1		
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	2							1				1		Decanato	
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1							1						Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1								1					Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes														Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento	
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1	1												Decanato, Comisión de Planeamiento	
Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1												1	Decanato, Comisión de Planeamiento			
Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2								1					Decanato, Comisión de Planeamiento			
Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1								1					Decanato, Comisión de Planeamiento			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	S2	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1													1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		CONVENIOS:																	
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	4						2							2	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		PASANTIAS :																	
		Docentes	N° Pasantías	2						1							1		
		Estudiantes	N° Pasantías	2						1							1		
		Estudio de Idiomas	N°Subvenciones	4						2							2		
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	10							5							5	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Otros Estudios	N° Otros Estu.																
		Beca de Alimentos	N° de Becas	80				40						40					
SOCIEDAD	S3	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																	
		EXTENSIÓN																	
		Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos																Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	40							20						20	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	300	20	20	20	20	20	20	20	40	20	40	20	20	40	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		PROYECCIÓN																	
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	2													2	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		SECCIÓN DE POSGRADO	Programa																
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes															Dirección de la Sección de Posgrado	
		2da Especialización	Programas																
Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	8							4						4	Dirección de la Sección de Posgrado			
Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	4			1				1			1			1	Dirección de la Sección de Posgrado			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	8					4				4					Dirección de la Sección de Posgrado	
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	4			1			1			1		1			Dirección de la Sección de Posgrado	
		Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2			1						1					Dirección de la Sección de Posgrado	
		Doctorado																	
		Ingresantes	N° Ingresantes																
		Matriculados	N° Matriculados	40				20						20					
		Maestría																	
		Ingresantes	N° Ingresantes	40				20						20					Dirección de la Sección de Posgrado
		Especialización																	
		Ingresantes	N° Ingresantes																
Convenios	N° Convenios																Dirección de la Sección de Posgrado		
Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías																		
Especialidades	N° Especialidades																		
		CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																	
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	1						1								Dirección del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	1									1					Dirección del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1									1					Dirección del Centro de Producción de Bienes y Servicios.	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \* : Economía, Competitividad y Empleo.**

**OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad**

**RESULTADO FINAL \* : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

*\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.*

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>																				
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	231								165							166	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante		
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2								1								1		
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	230								165								165	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	120								60								60	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2								1								1		
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2								1								1		
		MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	LA	Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	2						1								1	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
				PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																		
				Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	1400 1400				1400					1400							Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad
		EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																				
		N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	130							65								70	Comisión de Grados y Títulos		
		Bachilleres	N° Bachilleres	150							75								75	Comisión de Grados y Títulos		
		Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por	4						2								2		Comisión de grados y Títulos		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Informes N° de Titulados x Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	2							1					1		Comisión de Grados y Títulos		
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																		
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																		
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes																Instituto de Investigación	
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	6				3						3					Instituto de Investigación	
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	2					1									1		
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	4				1		1		1		1		1			Instituto de Investigación	
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																		
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Documento	1					1											Instituto de Investigación
		Evaluación docente	Informe	2				1										1		
FORMACIÓN	F2	Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																		
		INVESTIGACIÓN																		
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	2							1						1		Instituto de investigación	
		Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	1								1						Instituto de investigación		
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	3					1						2			Instituto de Investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACION	F2	Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	2					1						1		Instituto de Investigación	
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	1								1					Decanato, Instituto de investigación	
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	6					3						3		Comité Directivo del Instituto de Investigación	
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	4					2						2		Comité Directivo del Instituto de Investigación	
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL		Ferias de Investigación	N° Ferias	1									1			Instituto de Investigación	
			Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1										1		Instituto de Investigación	
			Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1										1		Instituto de Investigación	
			Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	1										1		Instituto de Investigación	
			Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1										1		Instituto de Investigación	
			Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	1					1						1		Instituto de Investigación
			Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	2					1						1		Instituto de Investigación
			N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos	1											1		Instituto de Investigación Promoción de Docentes
			Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1											1		Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
			DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE		Promoción de Docentes Principales	N° Docentes	2						2					
Asociados	N° Docentes	2								2						Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes	3								3						Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
Asociados	N° Docentes	2								2						Comisión de Ratificación y Promoción Docente		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F4  DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Mejorar competencias de Docentes																	Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																	Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	6				3						3					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Diplomados	Nº Docentes	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Seminarios	Nº Docentes	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Conferencias	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Congresos	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Curso de Pedagogía	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente
TICS	Nº Docentes	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																			
FORMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado															Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2				1						1				Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	2					1					1				Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes															Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	1								1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	1									1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento		
<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>																			
FORMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																Decano	
		Equipamiento de aulas con TICs	Equipamiento de Aulas Nº de Aulas	1						1								Decano	
		Aulas Equipadas	Equipadas	2				1						1				Decano	
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	2				1						1				Decano	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Proceso	2				1					1				Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1										1			Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes	1										1			Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	1										1			Decano, Jefe de Laboratorio	
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	1			1										Jefe de Laboratorio	
		Servicio de Laboratorio	N° Servicio	1			1										Jefe de Laboratorio	
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																
		Adquisición de libros	N° Libros	50					25						25			Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	2				1						1			Jefatura de la Biblioteca Especializada	
MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Jefatura de la Biblioteca Especializada		
		Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	50						25					25			
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1								1					Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																
		PROCESOS		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada													
Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan			1								1					Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>															
PROCESOS	PR1	Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada														
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1							1						Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
	LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ciencias Económicas	Comisión	1			1										Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Económicas	Gestión Administrativa														Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.															Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2					1							1	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
			N° de Personas capacitadas	10					5							5	
		Diplomado en Acreditación	N° Diplomados														Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
FORMACIÓN	F1	DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO															
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad
	MEJORAR LA CALIDAD ACADEMICA		N° de Consejos Extraordinarios	6			2			2				2			
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios														Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	2						1						1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	2						1						1	Decanato, Comisión de Planeamiento

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD ACADÉMICA	Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	2							1						1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento		
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1	1														Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1									1						Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2								1						1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1								1							Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1										1					Decanato, Comisión de Planeamiento	
		CONVENIOS:																		
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	2								1							1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :																		
		Docentes	N° Pasantías																	
Estudiantes	N° Pasantías																			
SOCIEDAD	S2	SUBVENCIONES																		
		Estudios de Computo	N°Subvenciones	6				3						3				Decanato Comisión de Planeamiento		
		Estudio de Idiomas	N° Subvenciones	6				3						3				Decanato Comisión de Planeamiento		
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	4						2							2	Decanato, Comisión de Planeamiento		
		Otros Estudios	N° Otros Estu.																	
		Beca de Alimentos	N° de Becas	10				5				5								
		EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																		
		EXTENSIÓN																		
		Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	4					2						2				Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria	
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	6					3						3				Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	2						1				1		Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		PROYECCIÓN															
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	2					1						1	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		SECCIÓN DE POSGRADO															
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes Programas													Dirección de la Sección de Posgrado	
		2da Especialización															
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	4			2							2		Dirección de la Sección de Posgrado	
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Difusión	4		2					2					Dirección de la Sección de Posgrado	
		Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2			1						1			Dirección de la Sección de Posgrado	
		Doctorado															
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Ingresantes	N° Ingresantes	50				25					25		Dirección de la Sección de Posgrado		
		Matriculados															
		Maestría															
		Ingresantes	N° Ingresantes												Dirección de la Sección de Posgrado		
		Especialización													Dirección de la Sección de Posgrado		
		Ingresantes	N° Ingresantes														
		Convenios	N° Convenios												Dirección de la Sección de Posgrado		
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías														
		Especialidades	N° Especialidades														
		CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS															
PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	DE LA SOCIEDAD	Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	2				1				1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios			
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	2				2				2		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios			
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos											Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.			

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \* : Economía, Competitividad y Empleo.**

**OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad**

**RESULTADO FINAL \* : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>													Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante			
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	200								100					100	
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2			1						1					
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	2			1					1						
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	2						1							1	
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2				1									1	
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2					1								1	
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																
		Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	1000 1000													1000	
		EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	150												60				
Bachilleres	N° Bachilleres	120												50				
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por	100		50										50				



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	60		30							30					Comisión de Grados y Títulos			
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																			
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza	N° Docentes	50				25											25		
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	50				25											25	Instituto de Investigación	
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	50				25											25	Instituto de Investigación	
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	2				1											1		
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	2				1											1	Instituto de Investigación	
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																			
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Documento	1																1	Instituto de Investigación
		Evaluación docente	Informe	2		1														1	
FORMACIÓN	F2	Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.	INVESTIGACIÓN																		
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones.	Convenios	2		1													1	Instituto de investigación	
		Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	1		1														Instituto de investigación	
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	2				1											1	Instituto de Investigación	
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F2 PROMOVER LA INVESTIGACIÓN	Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	2			1				1							Decanato, Instituto de investigación		
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	2	1						1							Comité Directivo del Instituto de Investigación		
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	2	1						1							Comité Directivo del Instituto de Investigación		
		Ferías de Investigación	N° Ferias																Instituto de Investigación	
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1										1					Instituto de Investigación	
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1										1					Instituto de Investigación	
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	2	1									1					Instituto de Investigación	
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1														1	Instituto de Investigación	
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación	
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	2														2	Instituto de Investigación	
		N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos	1													1		Instituto de Investigación Promoción de Docentes	
		FORMACIÓN	F4 DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1	1													Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
				Promoción de Docentes Principales	Docentes	5						2							3	Comisión de Ratificación y Promoción Docente
Promoción de Docentes Asociados	Docentes			10						5							5	Comisión de Ratificación		
Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes			1	1										1			Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
Ratificación de Docentes Asociados	N° Docentes			2	1						1							Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																			Comisión de Perfeccionamiento Docente	
Mejorar competencias de Docentes Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																			Comisión de Perfeccionamiento Docente	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1	Estudio de Maestría	Nº Docentes	3	3													Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	5	5														
		Diplomados	Nº Docentes	2				2											Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Seminarios	Nº Docentes	2				2											
		Conferencias	Nº Docentes	5				5											
		Congresos	Nº Docentes	2					1						1				
		Curso de Pedagogía	Nº Docentes																
		TICS	Nº Docentes	2					1						1				
		Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	2											1				
		Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2						1									1
<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepagó actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																			
		Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado																
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	1				1											
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1								1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	2				1				1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	2				1				1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	2				1				1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepagó</b>																			
FORMACIÓN	F1	Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .	Equipamiento de Aulas															Decano	
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Equipamiento de aulas con TICS	Nº de Aulas Equipadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decano	
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	1								1						Decano	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Procesos	2	1							1					Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1										1				
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	6	1		1			1		1		1		1	Decano, Jefe de Laboratorio	
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	2	1							1					Jefe de Laboratorio	
		Servicio de Laboratorio	N° Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Laboratorio	
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																
		MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Adquisición de libros	N° Libros	60				30					30			Jefatura de la Biblioteca Especializada
				Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	1											1	
PROCESOS	PR1	Atención a estudiantes	N° de Estudiante	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1								1					Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	1									1					
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1			1										Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																
				Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada													
		LOGRAR LA ACRE	LOGRAR LA ACRE	Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1	1											Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESOS	PR1	conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Enfermería	Resolución	1			1										Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Enfermería.	Gestión Administrativa	1	1												Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
	LOGRAR ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.															Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2			1				1						Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
			N° de Personas capacitadas	50			25				25						
		Charlas de Información sobre Acreditación a los estudiantes ,docentes y administrativos	N° Charlas	2			1					1					Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		N° de Personas capacitadas	40			20					20						
FORMACIÓN	F1	Diplomado en Acreditación	N° Diplomados														Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	4				1				1			1	1	Decanato, Consejo de Facultad
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	1									1				Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1					1								Decanato, Comisión de Planeamiento
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1		1											Decanato, Comisión de Planeamiento
	Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
FORMACIÓN	F1	DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																			
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios.	N° Consejos Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad	
			N° de Consejos Extraordinarios	4				1									1	1		Decanato, Consejo de Facultad	
		MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Convenio para becas de intercambio de estudios.	Convenios	1									1						Decanato	
			Mejoramiento continuo de la Calidad Académica.	Informes de Autoevaluación	1					1											Decanato, Comisión de Planeamiento
			Plan de mejora para la Calidad Educativa.	Informe del Plan de Mejora	1		1														Decanato, Comisión de Planeamiento
			Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
			Elaboración de la Memoria 2013.	Memoria	1															1	Decanato, Comisión de Planeamiento
			Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia.	Plan	1			1													Decanato, Comisión de Planeamiento
			Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014.	Informe	2	1							1								Decanato, Comisión de Planeamiento
			Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1		1														Decanato, Comisión de Planeamiento
			Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015.	Plan	1		1														Decanato, Comisión de Planeamiento
			CONVENIOS:																		
			Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	1		1														Decanato, Comisión de Planeamiento
			PASANTIAS :																		
	Docentes	N° Pasantías	1		1																
	Estudiantes	N° Pasantías	1		1																
	SUBVENCIONES																				
	Estudios de Computo	Subvenciones	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato Comisión de Planeamiento		
	Estudio de Idiomas	N° Subvenciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Decanato Comisión de Planeamiento		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S2	Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	50				25					25					Decanato, Comisión de Planeamiento
		Otros Estudios	N° Otros Estu.					10					10					
		Beca de Alimentos	N° de Becas	20														
		EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																
		EXTENSIÓN																
SOCIEDAD	S3	Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	1									1					Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria.	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales.	N° Convenios	3			1				1				1			Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		PROYECCIÓN																
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	2			1				1							Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		SECCIÓN DE POSGRADO	Programa															
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas.	Nuevas Sedes	1			1											Dirección de la Sección de Posgrado
		2da Especialización	Programas															
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías.	N° de Docentes Contratados	50			25				25							Dirección de la Sección de Posgrado
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de la Sección de Posgrado
SOCIEDAD	S3	Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2			1				1						Dirección de la Sección de Posgrado	
		Doctorado																
		Ingresantes	N° Ingresantes	25			25											
		Matriculados	N° Matriculados	25			25											
		Maestría																
SOCIEDAD	S3	Ingresantes	N° Ingresantes	50			25				25					Dirección de la Sección de Posgrado		
		Especialización														Dirección de la Sección de Posgrado		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Ingresantes	N° Ingresantes	50			25					25						Dirección de la Sección de Posgrado	
		Convenios	N° Convenios	2			1					1							
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías	1			1												
		Doctorado	N° Doctorado	1			1												
		Especialidades	N° Especialidades	1			1												
		CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																	
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	1			1												Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	1			1											Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios			
Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1			1											Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.			



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE						
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>												Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante									
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	120																			
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2				1															
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	120					60														
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	2					1														
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2					1														
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	8																			
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	4		1	1	1															
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																					
			Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	330 320																		
EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																							
	N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	24																				
	Bachilleres	N° Bachilleres	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F2	Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por Informes	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Comisión de Grados y Títulos	
		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico															Comisión de Grados y Títulos
	<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																	
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza	N° Docentes	20													20	
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	20													10	Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados															Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres															
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones															Instituto de Investigación
		PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente															
			Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente	Documento Informe														Instituto de Investigación
		Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																
		INVESTIGACIÓN																
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	1												1	Instituto de investigación	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursales	Concurso	1													1	Instituto de investigación		
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	2									2					Instituto de Investigación		
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	4			1			1			1				1	Instituto de Investigación		
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	1									1					Decanato, Instituto de investigación		
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	13	1	2	1	1		4	1	2			1			Comité Directivo del Instituto de Investigación		
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	16	1	1	2	1	1	1	4	1	3					Comité Directivo del Instituto de Investigación		
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL		Ferias de Investigación	N° Ferias														Instituto de Investigación		
			Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1											1		Instituto de Investigación		
			Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1												1			
			Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	1							1							Instituto de Investigación	
			Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1												1		Instituto de Investigación	
			Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	5								5						Instituto de Investigación	
			Proyectos de Investigación con fondos concursales	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	1										1				Instituto de Investigación	
			N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos															Instituto de Investigación Promoción de Docentes	
			DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1									1				Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
					Promoción de Docentes															Comisión de Ratificación y Promoción Docente

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F4	Principales	Nº Docentes	2				1					1				Comisión de Ratificación Promoción Docente	
		Asociados	Nº Docentes	2				1					1				Comisión de Ratificación y Promoción Docente	
		Ratificación de Docentes																
		Principales	Nº Docentes	5			1			1		1	1	1			Comisión de Perfeccionamiento	
		Asociados	Nº Docentes	5			1			1		1	1	1			Docente	
		PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																Comisión de Perfeccionamiento
		Mejorar competencias de Docentes																Docente
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																Comisión de Perfeccionamiento
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	3			1				1			1				Comisión de Perfeccionamiento
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	2					1	1								Docente
DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE																		
Diplomados	Nº Docentes															Comisión de Perfeccionamiento		
Seminarios	Nº Docentes															Docente		
Conferencias	Nº Docentes	4			1	1					1			1		Comisión de Perfeccionamiento		
Congresos	Nº Docentes															Docente		
Curso de Pedagogía	Nº Docentes																	
TICS	Nº Docentes																	
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes																	
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación			2				1						1				
<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																		
FORMACIÓN	F1	Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado	2				1					1					
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2			1				1							
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	2			1				1							
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	2			1							1				
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	1												1		
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	2					1					1				
Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento																		
Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento																		
Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento																		
Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento																		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA LA	<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>																	
		Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .	Equipamiento de Aulas	14	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	Decano
		Equipamiento de aulas con TICs	N° de Aulas Equipadas																Decano
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	10					10										Decano
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material																Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1			1												
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes																Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																	
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	2			1						1						Decano, Jefe de Laboratorio
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	2				1					1						Jefe de Laboratorio
Servicio de Laboratorio	N° Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Laboratorio		
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA LA	Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																	
		Adquisición de libros	N° Libros															Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones																
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	1100	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Sistema de Gestión Integrado virtual	Informe																Jefatura de la Biblioteca Especializada

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROCESOS	PR1	Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe														Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Adquisición de mobiliario	Mobiliarios															
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca	Proyecto														Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																
		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada	2										1			1	
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1				1										Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ciencias Naturales y Matemáticas	N° Comisiones	2				1						1				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Naturales y Matemáticas	Gestión Administrativa	2				1						1				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2			1							1				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
			N° de Personas capacitadas	10			5							5				
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	2				1							1			Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
	N° de Personas capacitadas	10				5							5					
Diplomado en Acreditación	N° Diplomados															Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria		
F1	DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																	
	Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			N° de Consejos Extraordinarios	3			1			1				1			Decanato, Consejo de Facultad
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios														Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	4				2					2				Decanato, Comisión de Planeamiento
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	2				1					1				Decanato, Comisión de Planeamiento
		Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1												1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1			1										Decanato, Comisión de Planeamiento
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2								1				1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1			1										Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1			1										Decanato, Comisión de Planeamiento
		CONVENIOS:															
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios														Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :															
		Docentes	N° Pasantías														
		Estudiantes	N° Pasantías														
		SUBVENCIONES															
		Estudios de Computo	N°Subvenciones	1													Decanato Comisión de Planeamiento
		Estudio de Idiomas	Nsubvenciones	2				1							1		
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones														Decanato, Comisión de Planeamiento
		Otros Estudios	N° Otros Estu.														
		Becas de Alimentos	N° de Becas														

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S2	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																
		EXTENSIÓN																
		ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO	Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	2								1			1		Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria
			N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y	12				6								6	Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
			Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	5			3						2				Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
			PROYECCIÓN	Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	1											1	
SOCIEDAD	S3	SECCIÓN DE POSGRADO	Programa															
		LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes														Dirección de la Sección de Posgrado
			2da Especialización	Programas														
			Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	28				12					16				Dirección de la Sección de Posgrado
			Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	4		1	1				1	1					Dirección de la Sección de Posgrado
			Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2				1					1				Dirección de la Sección de Posgrado
			Doctorado															
	Ingresantes	N° Ingresantes	150				75					75						
	Maestría																	
	Ingresantes	N° Ingresantes														Dirección de la Sección de Posgrado		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROCESO	PR4	Especialización	N° Ingresantes	3													Dirección de la Sección de Posgrado
		Ingresantes															
		Convenios			N° Convenios												Dirección de la Sección de Posgrado
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías			N° Maestrías	1	2										
		Especialidades			N° Especialidades												
		<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>															
	PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	2					1					1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	4	1		1					1		1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1							1					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 \*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>												Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante			
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre														
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas														
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos														
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	160			80					80					
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2			1					1					
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2			1					1					
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	2			1					1					
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA															
		Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	882 777			882						777				
EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																	
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	140	10	15	15	15	15	15	15	15	15		10				
Bachilleres	N° Bachilleres	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Comisión de grados y Títulos		
		Curso de Tesis		30									30				Comisión de Grados y Títulos		
		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	40								40							
		Titulados por Experiencia Profesional	N° de Titulados	10			2		2		2		2			2		Comisión de Grados y Títulos	
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																	
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																	
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación			N° Docentes														Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's			N° Docentes Capacitados														Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales			N° Talleres														
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias			N° Capacitaciones														Instituto de Investigación
Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																			
Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente			Documento	2				1							1		Instituto de Investigación		
Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																			
INVESTIGACIÓN																			
Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones			Convenios														Instituto de investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	1							1							Instituto de investigación	
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	2			1					1						Instituto de Investigación	
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	4			1			1			1				1	Instituto de Investigación	
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	2				1					1					Decanato, Instituto de investigación	
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	1													1	Comité Directivo del Instituto de Investigación	
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	6			1	1	1	1	1	1						Comité Directivo del Instituto de Investigación	
		Ferias de Investigación	N° Ferias	2							1					1		Instituto de Investigación	
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos																Instituto de Investigación
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1										1					Instituto de Investigación
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos																Instituto de Investigación
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1										1					Instituto de Investigación
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	2					1					1					Instituto de Investigación
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	Proyectos	1													1		Instituto de Investigación
		N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos																Instituto de Investigación Promoción de Docentes
DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1									1				Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes		
		Promoción de Docentes															Comisión de Ratificación y Promoción Docente		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F4	Principales Asociados	N° Docentes	2				1	1									Comisión de Ratificación Promoción Docente	
		Ratificación de Docentes																Comisión de Ratificación y Promoción Docente	
		Principales	N° Docentes	4				1					1		2				
		Asociados	N° Docentes	5				1					2		2				
		Auxiliar	N° Docentes	10				3					3		4				
		PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																	
		Mejorar competencias de Docentes																Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																	
		Estudio de Maestría	N° Docentes	5				1	1	1	1	1						Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Estudio de Doctorado	N° Docentes	7				1	1	1	1	1	1	1					
DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	F4	Diplomados	N° Docentes	7				2	2	2	1								
		Seminarios	N° Docentes																
		Conferencias	N° Docentes	3					1	1	1								
		Congresos	N° Docentes	3					1	1	1								
		Curso de Pedagogía	N° Docentes	2						1	1								
		TICS	N° Docentes																
		Curso en Metodología en Investigación	N° Docentes	1							1								
		Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	N° de Programas de Capacitación	2							1	1							
		FORMACIÓN	F1	<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>															
				Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado														
Desarrollar talleres o jornadas curriculares	N° Talleres			2				1						1					
Revisión y actualización curricular	N° Informes			1				1									1	Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
Diagnostico de la currícula vigente	N° Informes			1													1	Decanato, Dirección de Escuela ,	
Aprobación de la currícula actualizada	N° Informes			1				1										Jefatura de Departamento	
Difusión del currículo actualizado	N° Informes			1				1										Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Coordinación	2				2										Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo 2014 - A y 2014 - B	N° de informes	2				1					1						
		<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>																	
		Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																	
		Equipamiento de aulas con TICs	Equipamiento de Aulas	5						1							1		Decano
		Aulas Equipadas	N° de Aulas Equipadas																Decano
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	4						2						2			Decano
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material /Procesos	2					1							1			Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1												1			
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																	
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Equipamiento y modernización de Laboratorio de Geomatica.	N° de Equipamiento	1		1												Decano, Jefe de Laboratorio	
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	6	1	2	1					1	1					Jefe de Laboratorio	
		Servicio de Laboratorio	N° Servicio																Jefe de Laboratorio
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																	
		Adquisición de libros	N° Libros	100				20	20	20	20	20							Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	2		1	1											Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	5000	500	500		500	500	500	500		500	500	500	500		Jefatura de la Biblioteca Especializada	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROCESOS	PR1	Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1				1									Jefatura de la Biblioteca Especializada		
		Adquisición de mobiliario.	Mobiliarios	4						1	1	1	1				Jefatura de la Biblioteca Especializada		
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1					1									Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																	
		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera Profesional Acreditada	1													1		Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad.	Plan																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Ambiental y de R.N.																	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Gestión Administrativa de la Acreditación de la Carrera de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales.	Gestión Administrativa	2							1						1		Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2								1					1		Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
			N° de Personas capacitadas	10								5					5		Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos.	N° Charlas	2						1						1			Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
	N° de Personas capacitadas	20						10						10			Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria		
Diplomado en Acreditación	N° Diplomados																Decanato, Comisión de		
F1	DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																		
	Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios .	N° Consejos Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		N° de Consejos Extraordinarios		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decano Secretaria Docente
		Resolución de Consejo de Facultad	Resolución	120	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	Decano Secretaria Docente
		Resolución de Decano	Resolución	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decano Secretaria Docente
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios														Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación														Decanato, Comisión de Planeamiento
	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora														Decanato, Comisión de Planeamiento
		Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	37						37							Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1	1												Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1							1						Decanato, Comisión de Planeamiento
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2						1						1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1					1								Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1									1				Decanato, Comisión de Planeamiento
		CONVENIOS:															
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	2							1				1		Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :															
		Docentes	N° Pasantías														
		Estudiantes	N° Pasantías														
		SUBVENCIONES															
		Estudios de Computo	N°Subvenciones														Decanato Comisión de Planeamiento
		Estudio de Idiomas	N° Subvenciones														
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones														Decanato, Comisión de Planeamiento
		Otros Estudios	N° Otros Estu.														



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SOCIEDAD	S2	Beca de Alimentos	N° de Becas														
		EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA															
		EXTENSIÓN															
		Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	4	1			1		1					1		Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	200			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
SOCIEDAD	S3	Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	2							1			1		Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		PROYECCIÓN															
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	3	1					1			1				Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		SECCIÓN DE POSGRADO	Programa														
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes														Dirección de la Sección de Posgrado
		2da Especialización	Programas	2			1						1				Dirección de la Sección de Posgrado
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	16				8					8				Dirección de la Sección de Posgrado
Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	6			2				2						2 Dirección de la Sección de Posgrado		
Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2									1				1 Dirección de la Sección de Posgrado		
	Doctorado																
	Ingresantes																
	Matriculados																

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
PROCESO	PR4  PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Maestría																		
		Ingresantes	N° Ingresantes	40			20						20						Dirección de la Sección de Posgrado	
		Especialización																	Dirección de la Sección de Posgrado	
		Ingresantes	N° Ingresantes	20			20													
		Convenios	N° Convenios	2			1											1	Dirección de la Sección de Posgrado	
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías	1							1									
		Especialidades	N° Especialidades	2			1						1							
		<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>																		
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	N° Proyecto	2			1												1	Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	6							2		2		2					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	2							1							1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.		

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \* : Economía, Competitividad y Empleo.**

**OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad**

**RESULTADO FINAL \* : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>	N° Nuevos Ingresantes por semestre	320							160						160	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante		
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante																		
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2							1								1	
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	350								1								1
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	50									25							25
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2								1								1
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2									1							1
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	2									1							1
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																		
		Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	1700 1700					1700											
EGRESADOS, BACHILLEROS Y TÍTULADOS																				
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	200									100						100	Comisión de Grados y Títulos		
Bachilleres	N° Bachilleres	200									100						100	Comisión de Grados y Títulos		
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por	60									30						30	Comisión de Grados y Títulos		
	Experiencia Prof.	20									10						10	Comisión de Grados y Títulos		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	60							30						30	Comisión de Grados y Títulos	
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																	
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza	N° Docentes																
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	14			7							7					Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	20			10							10					Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	2			1							1					
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	2			1							1					Instituto de Investigación
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																	
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Documento	2			1							1					Instituto de Investigación
		Evaluación docente	Informe	2										1				1	Instituto de Investigación
FORMACIÓN	F2	Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																	
		INVESTIGACIÓN																	
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	2			1						1					Instituto de investigación	
		Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	4			2					2					Instituto de investigación		
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	8			4					4					Instituto de Investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	25				5		5		5		5		5	Instituto de Investigación
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	4			2					2					Decanato, Instituto de investigación
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	15						7						8	Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	15	10						5						Comité Directivo del Instituto de Investigación
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL	Ferias de Investigación	N° Ferias	2				1					1				Instituto de Investigación
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	4				1		1				1		1	Instituto de Investigación
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1				1									
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	2				1					1				Instituto de Investigación
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1				1									Instituto de Investigación
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	8				4				4					Instituto de Investigación
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	4				2				2					Instituto de Investigación
		N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos	4												4	Instituto de Investigación Promoción de Docentes
		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1	1												Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
	DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Promoción de Docentes Principales	N° Docentes	1	1												Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Asociados	N° Docentes	1	1												Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
		Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes	3	3												Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
		Asociados	N° Docentes	1	1												Promoción de Docentes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F4	PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO															Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Mejorar competencias de Docentes																
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	10						5			5					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	10						5			5					
		Diplomados	Nº Docentes															Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Seminarios	Nº Docentes	15								7		8				
		Conferencias	Nº Docentes	15								7		8				
		Congresos	Nº Docentes	6								1		1				
		Curso de Pedagogía	Nº Docentes	1				1										
TICS	Nº Docentes	20								1		1						
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	14				14												
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2						1					1					
<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																		
FORMACIÓN	F1	Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado													Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento		
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2				1						1				
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	2				1						1				
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	2				1						1				
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	2				1						1				
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	2				1						1				
		<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>																
Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																		
		Equipamiento de Aulas	Equipamiento de Aulas	2				1					1			Decanato		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Aulas Equipadas	N° de Aulas Equipadas	5			5										Decanato	
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	15			15										Decanato	
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material	2			1					1					Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1			1											
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes	1			1										Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	40			40											Decanato, Jefe de Laboratorio
FORMACIÓN	F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																
		Adquisición de libros	N° Libros	100			50					50					Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	1								1						
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	400			100			100			100			100	Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1			1										Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	1			1											
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1			1										Jefatura de la Biblioteca Especializada	
PROCESOS	PR1 LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada															
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1				1									Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1	Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.															Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria		
		Conformar una comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	Comisiones	2			2											Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2				1						1				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			N° de Personas capacitadas	80				40						40				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	4				2				2						Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			N° de Personas capacitadas	80				20				20			20		20		
		Diplomado en Acreditación	N° Diplomados	20													1	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																	
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	6			1		1		1		1		1		1		
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	1				1											Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	2								1						1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	2								1					1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	8				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1												1		Decanato, Comisión de Planeamiento	
Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1												1		Decanato, Comisión de Planeamiento			



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	S2	Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	4							1					1	Decanato, Comisión de Planeamiento		
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1											1		Decanato, Comisión de Planeamiento		
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1											1		Decanato, Comisión de Planeamiento		
		CONVENIOS:																	
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	2			1					1						Decanato, Comisión de Planeamiento	
		PASANTIAS :																	
		Docentes	N° Pasantías	1			1												
		Estudiantes	N° Pasantías	1			1												
		SUBVENCIONES																	
		Estudios de computo	N° Subvenciones	10			1					1						Decano, Comisión de Planeamiento	
		Estudios de idiomas	N° Subvenciones	10			1					1						Decano, Comisión de Planeamiento	
		Programa a distancia " My Oxford English Otros Estudios	N°Subvenciones N° Otros Estu.	10			10											Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Beca de Alimentos	N° de Becas	130			65							65				Decanato, Comisión de Planeamiento	
				EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA															
		EXTENSIÓN																	
	ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO	Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	2				1							1		Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria		
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	10					5						5		Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		
		Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	30			30										Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		
		PROYECCIÓN																	
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	2				1							1		Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	SECCIÓN DE POSGRADO	Programa															
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes Programas	2				2										Dirección de la Sección de Posgrado
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	20			10						10					Dirección de la Sección de Posgrado
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	2			1						1					Dirección de la Sección de Posgrado
		Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2			1						1					Dirección de la Sección de Posgrado
		Doctorado																
		Ingresantes	N° Ingresantes	50			50											Dirección de la Sección de Posgrado
		Matriculados	N° Matriculados	80			80											
		Maestría																
		Ingresantes	N° Ingresantes	80			40						40					Dirección de la Sección de Posgrado
		Especialización																
		Ingresantes	N° Ingresantes	40			20						20					Dirección de la Sección de Posgrado
Convenios	N° Convenios	1			1											Dirección de la Sección de Posgrado		
Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías	1			1													
Especialidades	N° Especialidades	2			2											Dirección de de la Sección de Posgrado		
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>																
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	6			3					3					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	3			3										Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1			1									Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.		

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes efectivo.</b>													Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante				
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	100				50					50						
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2				1					1						
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	100			50				50								
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	100			50						50						
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	1			1						1						
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	1			1						1						
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	2			1						1						
		<b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>																	
		Matrícula Semestre 2014 - A	N° Matriculados	100					100										
		2014 - B	N° Matriculados	100									100						
		<b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>														Decano Consejo de Facultad			
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados 2013 - A	50			50														
	2013 - B	50											50						
Bachilleres	N° Bachilleres	50																	
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por	30					30												

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Informes	N° de Titulados x Propedéutico	2							2							Comisión de Grados y Títulos		
		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	2							2								Comisión de Grados y Títulos	
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																		
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza	N° Docentes	2				1					1							Instituto de investigación
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	2				1						1						Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	5				3							2					Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	4											4					Instituto de Investigación
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	2						1			1							Instituto de Investigación
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente	Documento Informe																	Instituto de Investigación
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente	Documento Informe																	Instituto de Investigación
FORMACIÓN	F2	Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. INVESTIGACIÓN	Convenios	2				1				1						Instituto de investigación		
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	2				1				1							Instituto de investigación	
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	2				1			1							Instituto de investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F2	Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	5			3						2					Instituto de Investigación		
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	2				1						1					Instituto de Investigación	
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	1				1											Decanato, Instituto de investigación	
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	8				4								4			Comité Directivo del Instituto de Investigación	
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	5					3					2					Comité Directivo del Instituto de Investigación	
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL		Ferias de Investigación	N° Ferias	1			1											Instituto de Investigación	
			Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	2					2										Instituto de Investigación
			Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1							1								
			Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	2		1								1					Instituto de Investigación
			Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	2		1								1					Instituto de Investigación
			Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	4										4					Instituto de Investigación
			Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	1				1											Instituto de Investigación
			Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1			1												Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
			DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE		Promoción de Docentes Principales	N° Docentes	1			1										
Asociados	N° Docentes	1												1				Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes	3				3												Comisión de Ratificación y Promoción Docente		
		Asociados	N° Docentes	3						3								Comisión de Ratificación y Promoción Docente		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F4	PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO Mejorar competencias de Docentes Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																Comisión de Perfeccionamiento Docente
	DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Estudio de Maestría	Nº Docentes	2		1					1						Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	2			1						1				Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Diplomados	Nº Docentes	1					1								Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Seminarios	Nº Docentes	1	1												Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Conferencias	Nº Docentes	2			1						1				Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Congresos	Nº Docentes	2			1			1							Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Curso de Pedagogía	Nº Docentes	1		1											Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		TICs	Nº Docentes	2				2									Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	2						2							Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2		2											Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																
FORMACIÓN	F1	Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado															
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	1		1												
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1			1											Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	1		1												Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	1			1											Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	1									1					Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
		<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>																
FORMACIÓN	F1	Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Equipamiento de aulas con TICs	Equipamiento de Aulas	1										1				Decano
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1									1					Decano
		Aulas Equipadas	Nº Aulas Equipadas	1					1									Decano

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Mantenimiento exterior de la Facultad	Pabellón	1													1	Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																	
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	1			1												Decano, Jefe de Laboratorio
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	1														1	Jefe de Laboratorio
		Servicio de Laboratorio	N° Servicio	1					1										Jefe de Laboratorio
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																	
		Adquisición de libros	N° Libros	30					15									15	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	2				1						1					
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	100					50									50	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1				1											Jefatura de la Biblioteca Especializada
Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	1								1									
Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1														1	Jefatura de la Biblioteca Especializada		
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																	
PROCESOS	PR1	Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada																
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1					1									Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Industrial y de Sistemas	Comisión	1									1					Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Industrial y de Sistemas	Gestión Administrativa	1													1	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2				1							1				Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	2													1		Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Diplomado en acreditación	N° Diplomado	2														1	Acreditación Universitaria
		DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																	
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	25															Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	5															Decanato, Consejo de Facultad
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios																Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1															Decanato, Comisión de Planeamiento
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1															Decanato, Comisión de Planeamiento
		Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	1															Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1															Decanato, Comisión de Planeamiento
Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1															Decanato, Comisión de Planeamiento		
Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2															Decanato, Comisión de Planeamiento		
Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1															Decanato, Comisión de Planeamiento		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SOCIEDAD	S2	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1											1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		CONVENIOS:															
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° Alumnos	25			12					13					Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :															
		Docentes	N° Charlas	2			1					1					
		Estudiantes	N° Cursos	2					1							1	
		SUBVENCIONES															
		Estudios de Computo	Subvenciones	2				2									Decanato Comisión de Planeamiento
		Estudio de Idiomas	N° Subvenciones														
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	1										1			Decanato, Comisión de Planeamiento
Otros Estudios	N° Otros Estu.																
Beca de Alimentos	N° de Becas																
SOCIEDAD	S3	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA															
		EXTENSIÓN															
		Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	4				1		1			1		1	Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria	
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	80				20		20			20		20	Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	2					1						1	Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		PROYECCIÓN															
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	2										1		1	Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		SECCIÓN DE POSGRADO	Programa														
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes													Dirección de la Sección de Posgrado	
		2da Especialización	Programas														
Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases de Maestrías	N° de Docentes Contratados	6				3						3			Dirección de la Sección de Posgrado		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Promoción y difusión de programas de Posgrado semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Promoción	2		1							1				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Doctorado	Procesos														Dirección de la Sección de Posgrado	
		Ingresantes																
		Matriculados																
		Maestría																
		Ingresantes	N° Ingresantes	40				20					20					Dirección de la Sección de Posgrado
		Especialización																Dirección de la Sección de Posgrado
		Ingresantes	N° Ingresantes															
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Convenios	N° Convenios														Dirección de la Sección de Posgrado	
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías	3				1			1				1		Dirección de la Sección de Posgrado	
		Especialidades	N° Especialidades															
		CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	1				1										Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	1						1							Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios	
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1										1			Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.	

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \* : Economía, Competitividad y Empleo.**  
**OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad**  
**RESULTADO FINAL \* : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

*\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.*

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>												Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante						
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	200																
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2					1											
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	200																
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	80																
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2																
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2																
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos																	
		<b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>																		
		Matrícula Semestre 2014 - A	N° Matriculados	1000																
		2014 - B	N° Matriculados	1050																
		<b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>																		
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	100																		
Bachilleres	N° Bachilleres	90																		
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por Informes																			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	80						40						40				
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																		
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																		
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	10						5								5		
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados																	
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres																	
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones																	
FORMACIÓN	F2	Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																		
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente	Documento Informe	2								1						1		
		Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																		
		INVESTIGACIÓN Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	1											1					
		Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	1														1		
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	1										1						

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA MECÁNICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	4			1			1			1			1	Instituto de Investigación
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	1									1				Decanato, Instituto de Investigación
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	10			1		2		3		2		2		Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	8		1		1			1		2		2	1	Comité Directivo del Instituto de Investigación
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL	Ferias de Investigación	N° Ferias														Instituto de Investigación
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos														Instituto de Investigación
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1										1			
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	1						1							Instituto de Investigación
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1						1							Instituto de Investigación
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	3				1					1		1		Instituto de Investigación
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC														Instituto de Investigación
		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1									1				Promoción de Docentes
	DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Promoción de Docentes Principales	N° Docentes	2									2				Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
		Asociados	N° Docentes	2									2				Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Ratificación de Docentes Principales	N° Docentes	4									4				Comisión de Ratificación y Promoción Docente
		Asociados	N° Docentes	4									4				

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE							
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
FORMACIÓN	F4  DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO															Comisión de Perfeccionamiento Docente							
		Mejorar competencias de Docentes																Comisión de Perfeccionamiento Docente						
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																	Comisión de Perfeccionamiento Docente					
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	4			1			1			1			1				Comisión de Perfeccionamiento Docente				
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	3			1			1			1								Comisión de Perfeccionamiento Docente			
		Diplomados	Nº Docentes	3			1			1			1									Comisión de Perfeccionamiento Docente		
		Seminarios	Nº Docentes																				Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Conferencias	Nº Docentes	3			1			1			1											Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Congresos	Nº Docentes	3			1			1			1											
Curso de Pedagogía	Nº Docentes														Comisión de Perfeccionamiento Docente									
TICS	Nº Docentes	3			1			1			1					Comisión de Perfeccionamiento Docente								
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes																Comisión de Perfeccionamiento Docente							
<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepagó actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																								
FORMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado																	Decanato Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento				
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2			1					1									Decanato Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento			
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1					1					1								Decanato Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento		
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	1					1														Decanato Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento	
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	1						1														Decanato Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
		Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones																					
<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepagó</b>																								
FROMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .															Decano							
		Equipamiento de aulas con TICS	Equipamiento de Aulas	2				1					1					Decano						
		Aulas Equipadas	Nº de Aulas Equipadas	4				2					2						Decano					

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	Adquisición de Equipos de Cómputo	Procesos	2					1				1				Decano	
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Procesos	2				1					1				Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	1										1				
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes	5							2				3		Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																
		Adquisición de libros	N° Libros															Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones															
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	1200			60	120	120	120	120	120	120	120	120	120	60	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe															Jefatura de la Biblioteca Especializada
Adquisición de mobiliario	Mobiliarios																	
Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto															Jefatura de la Biblioteca Especializada		
PROCESOS	PR1	<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																
		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada															
		Formulación del Plan Estratégico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía	Plan	1							1						Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Mecánica - Energía	N° Comisiones	1				1									Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Mecánica - Energía	Informes	1						1							Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.															Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	2						1						1	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			N° de Personas capacitadas	20						10						10		
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	2						1						1	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
			N° de Personas capacitadas	20						10						10		
		Diplomado en Acreditación	N° Diplomados														Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	5			1		1		1			1		1		
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios															Decanato
	Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1						1								Decanato, Comisión de Planeamiento	
	Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1							1							Decanato, Comisión de Planeamiento	
	MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	LA	Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
Elaboración de la Memoria 2013			Memoria	1	1												Decanato, Comisión de Planeamiento	
Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia			Plan	1											1		Decanato, Comisión de Planeamiento	
Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014			Informe	2							1					1	Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1						1						Decanato, Comisión de Planeamiento		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECANICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S2	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1													1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		CONVENIOS:																
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :																
		Docentes	N° Pasantías															
		Estudiantes	N° Pasantías															
		SUBVENCIONES																
		Estudios de Computo	N°Subvenciones	1													1	Decanato Comisión de Planeamiento
		Estudio de idiomas	N° Subvenciones															
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones															
Otros Estudios	N° Otros Estu.	2					1						1					
Beca de Alimentos	N° de Becas	6				3					3							
SOCIEDAD	S3	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																
		EXTENSIÓN																
		Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos														Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria	
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	8				4					4				Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	4				2					2				Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		PROYECCIÓN																
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	1										1			Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
SECCIÓN DE POSGRADO																		
LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes Programas														Dirección de la Sección de Posgrado		
	2da Especialización																	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECANICA - ENERGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	6							3				3			Dirección de la Sección de Posgrado	
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción																Dirección de la Sección de Posgrado
		Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.																	Dirección de la Sección de Posgrado
		Doctorado	Procesos	1								1							
		Ingresantes	N° Ingresantes																
		Matriculados	N° Matriculados																
		Maestría																	
		Ingresantes	N° Ingresantes	120				60						60					Dirección de la Sección de Posgrado
		Especialización																	Dirección de la Sección de Posgrado
		Ingresantes	N° Ingresantes																
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																	
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	1								1							Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	1										1					Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1								1							Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.
		Convenios	N° Convenios																Dirección de la Sección de Posgrado
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías																
		Especialidades	N° Especialidades																
		Convenios	N° Convenios																
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías																
		Especialidades	N° Especialidades																

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 \*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

**DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS**

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>																		
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	290				115					115						Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2				1					1						Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes	N° Alumnos	230				115					115						Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	10				5					5						Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante	
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2				1					1							
		Curso Introductorio a los ingresantes 2013 - A y 2013 - B	N° Cursos	2				1					1							
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos																	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																		
		Matrícula Semestre 2013 - A 2013 - B	N° Matriculados N° Matriculados	140 140				140						140						Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad
EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																				
N° de Egresados 2013- A y 2013 - B	N° de Egresados	140				10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Comisión de Grados y Títulos		
Bachilleres	N° Bachilleres	140				10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Comisión de Grados y Títulos		
Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por	20				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Comisión de grados y Títulos		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	140				10	10	15	15	15	15	15	15	15	Comisión de Grados y Títulos
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>															
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza															
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	4						2						2	Instituto de Investigación
		Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	10					5						5		Instituto de Investigación
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres														
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	1											1		Instituto de Investigación
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente															
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Documento														
		Evaluación docente	Informe	2							1					1	Instituto de Investigación
		Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.															
		INVESTIGACIÓN															
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	1												1	Instituto de investigación
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso														Instituto de investigación

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	2					1							1			Instituto de Investigación
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	1					1										Instituto de Investigación
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos																Decanato, Instituto de investigación
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	14			1	2	1				2	2	2	2	2	2	Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	17		2	2	2	1				2	2	2	2	2	2	Comité Directivo del Instituto de Investigación
	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL	Ferías de Investigación	N° Ferias	1		1										1			Instituto de Investigación
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	2				1								1			Instituto de Investigación
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1												1			
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	1										1					Instituto de Investigación
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines																Instituto de Investigación
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Instituto de Investigación
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC																Instituto de Investigación
		N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación Promoción de Docentes
	DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1								1							Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
		Promoción de Docentes Principales	N° Docentes	8					4								4		Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes
		Asociados	N° Docentes	10					5								5		Comisión de Ratificación y Promoción Docente

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F4	Ratificación de Docentes															Comisión de Ratificación y Promoción Docente	
		Principales	Nº Docentes	10					5							5		
		Asociados	Nº Docentes	20					10								10	Comisión de Perfeccionamiento Docente
		PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																
		Mejorar competencias de Docentes																
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	3				2						1				
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	2					1						1			
		Diplomados	Nº Docentes															
		Seminarios	Nº Docentes	5							3					2		
Conferencias	Nº Docentes	5							2					3				
Congresos	Nº Docentes	5							2					3				
Curso de Pedagogía	Nº Docentes	20							10					10				
TICS	Nº Docentes	10							5					5				
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	30							15					15				
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2							1						1			
FORMACIÓN	F1	<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>														Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento		
		Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos																
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	1													1	
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1													1	
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes															
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	1													1	
FROMACIÓN	F1	Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	2				1							1	Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento		
		<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>																
FROMACIÓN	F1	Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	Equipamiento de aulas con TICs	Equipamiento de Aulas	1										1				Decano
		Aulas Equipadas	N° de Aulas Equipadas	2					1								1	Decano
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	4				2							2			Decano
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material															Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón															
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad	N° de Ambientes															Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos	N° de Equipamiento	1													1	Decano, Jefe de Laboratorio
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	1							1							Jefe de Laboratorio
		Servicio de Laboratorio	N° Servicio	2				1					1					Jefe de Laboratorio
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																
		Adquisición de libros	N° Libros	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura de la Biblioteca Especializada
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	500				50	50	50					50	50		Jefatura de la Biblioteca Especializada
Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	2						1					1			Jefatura de la Biblioteca Especializada		
Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	6						3					3					
Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1												1		Jefatura de la Biblioteca Especializada		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
PROCESOS	PR1	<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																		
		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Pesquera y de Alimentos.																	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Pesquera y de Alimentos	Gestión Administrativa																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																		Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres																	Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
FORMACIÓN	F1	DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																		
		Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Consejo de Facultad	
			N° de Consejos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	4						2							2		Decanato	
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1										1					Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1								1							Decanato, Comisión de Planeamiento	



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
SOCIEDAD	S2	Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	2							1					1	Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento		
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1	1													Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1									1					Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2							1							1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1										1				Decanato, Comisión de Planeamiento	
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1														1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		CONVENIOS:																	
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	2						1								1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :																	
		Docentes	N° Pasantías	4				1			1			1				1	
		Estudiantes	N° Pasantías	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		SUBVENCIONES																	
		Estudios de Computo	N°Subvenciones	20				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato Comisión de Planeamiento
		Estudio de Idiomas	N° Subvenciones	15				3			3			3			3		
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	8						2	2				2	2			Decanato, Comisión de Planeamiento
Otros Estudios	N° Otros Estu.	4						1	1				1	1					
Beca de Alimentos	N° de Becas																		
		EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																	
		EXTENSIÓN																	
	ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO	Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).	N° Eventos	2					1							1	Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria		
		N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria	N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección	20						10							Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales	N° Convenios	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria	
		PROYECCIÓN																
		Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario	N° Eventos	5					2							3		Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		SECCIÓN DE POSGRADO	Programa															
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Nuevas Sedes	2				1							1			Dirección de la Sección de Posgrado
		2da Especialización	Programas															
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	4					2					2				Dirección de la Sección de Posgrado
		Promoción y difusión de programas de Posgrado	Difusión	4			2				2							Dirección de la Sección de Posgrado
		Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2				1						1				Dirección de la Sección de Posgrado
		Doctorado																
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	Ingresantes	N° Ingresantes	20														
		Matriculados	N° Matriculados	20														
		Maestría																
		Ingresantes	N° Ingresantes	20														Dirección de la Sección de Posgrado
		Matriculados	N° Matriculados	20														Dirección de la Sección de Posgrado
		Especialización																Dirección de la Sección de Posgrado
		Ingresantes	N° Ingresantes	40														
		Convenios	N° Convenios	2						1						1		Dirección de la Sección de Posgrado
		Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías	N° Maestrías	1												1		
		Especialidades	N° Especialidades	2					1							1		Dirección de la Sección de Posgrado
PROCESO	PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD	<b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>																
		Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca).	Implementación	2												1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
		Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.	N° Proyectos	2												1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios
		Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.	N° Proyectos	1												1		Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 \*** : Economía, Competitividad y Empleo.

**OBJETIVO NACIONAL \*** Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

**RESULTADO FINAL \*** : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>																
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	130						65							65	Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		Charla informativa para los ingresantes	N° de Charlas	2			1						1					Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes																Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos	N° de alumnos que participan	150			75						75					Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2			1						1					
		Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B	N° Cursos	2				1					1					
		Dictado de cursos de nivelación para ingresantes	N° Cursos	2				1					1					Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																
		Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	1000 1000			1000						1000					Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad
EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS																		
N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	220			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Comisión de Grados y Títulos		
Bachilleres	N° Bachilleres	200			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Comisión de Grados y Títulos		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	Titulados por Tesis	N° Titulados x Tesis y por Informes	30				5		5			5		5	5	5	Comisión de Grados y Títulos		
		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	6				2			2				2			Comisión de Grados y Títulos		
		Titulados por Propedéutico	N° de Titulados x Propedéutico	10	10									10						
			N° de Titulados x ciclo taller	80		5	5	10	10	10	5	5	10	10	10					
		<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																		
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																		
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación																		
			N° Docentes	15				7							8					
			Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	10				5	5										Instituto de Investigación
			Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	2				1									1		
	Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	1				1											Instituto de Investigación		
Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																				
Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación																				
	Evaluación docente	Documento Informe	1			1											1			
Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																				
INVESTIGACIÓN																				
Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones																				
	Convenios		2				1						1					Instituto de investigación		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
FORMACIÓN	F2	Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	1																Instituto de investigación	
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	4																	Instituto de Investigación
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	4																	Instituto de Investigación
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	4																	Decanato, Instituto de investigación
		Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	22																	Comité Directivo del Instituto de Investigación
		Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	22																	Comité Directivo del Instituto de Investigación
		PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL	Ferías de Investigación	N° Ferias	1																Instituto de Investigación
			Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1																Instituto de Investigación
			Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	4																
			Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	2																Instituto de Investigación
			Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	4																Instituto de Investigación
			Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	10																Instituto de Investigación
			Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	2																Instituto de Investigación
			N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos	2																Instituto de Investigación Promoción de Docentes
DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	6																Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes		
	Promoción de Docentes																		Comisión de Ratificación y Promoción Docente		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F4	Principales	Nº Docentes	5							5							Comisión de Ratificación	
		Asociados	Nº Docentes	5							5							Promoción Docente	
		Ratificación de Docentes																Comisión de Ratificación y Promoción Docente	
		Principales	Nº Docentes	5							5							Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		Asociados	Nº Docentes	5							5							Comisión de Perfeccionamiento Docente	
		PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																	Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Mejorar competencias de Docentes																	Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																	Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Estudio de Maestría	Nº Docentes	8				8											Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Estudio de Doctorado	Nº Docentes	4				4											Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Diplomados	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Seminarios	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente
		Conferencias	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente
Congresos	Nº Docentes	2				1						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
Curso de Pedagogía	Nº Docentes	4				2						2					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
TICS	Nº Docentes	2															Comisión de Perfeccionamiento Docente		
Curso en Metodología en Investigación	Nº Docentes	3				2						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	Nº de Programas de Capacitación	2				1						1					Comisión de Perfeccionamiento Docente		
FORMACIÓN	F1	<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>																	
		Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado																
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	Nº Talleres	2				1						1					
		Revisión y Actualización curricular	Nº Informes	1														1	Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
		Aprobación de los currículos actualizados	Nº Informes	1														1	Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
		Difusión del currículo actualizado	Nº Informes	2				1					1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento
Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular	Acciones	2				1					1						Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago																	
		LA	Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .																
			Equipamiento de aulas con TICs	Equipamiento de Aulas	15			15											Decano
			Aulas Equipadas	N° de Aulas Equipadas	15			15											Decano
			Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	15									15					Decano
			Adquisición de impresoras	Impresoras	5									5					
			Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material	100			100											Jefatura de la Biblioteca Especializada
			Mantenimiento Exterior de la Facultad	Pabellón	2			1						1					
			Mantenimiento general de aulas y oficinas de la Facultad	N° de Ambientes	2			1						1					Jefatura de la Biblioteca Especializada
			Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																
			Equipamiento de Laboratorio	N° de Proyectos	2	1					1								Decano, Jefe de Laboratorio
			Mantenimiento de Equipos	N° Soinco	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			Adquisición de reactivos	N° Soinco	2	1					1								Jefe de Laboratorio
			Servicio de Laboratorio	N° Soinco	4		2					2							Jefe de Laboratorio
			Adquisición de material de laboratorio	N° Soinco	2	1					1								Jefe de Laboratorio
			Mantenimiento de pisos	N° Soinco	1					1									Jefe de Laboratorio
			Mantenimiento de instalaciones de gas	N° Soinco	1		1												Jefe de Laboratorio
			Mantenimiento de instalaciones de agua y desagüe	N° Soinco	1		1												Jefe de laboratorio
			Mantenimiento de instalaciones eléctricas	N° Soinco	1	1													Jefe de Laboratorio
			Evaluación de estructura de edificio del Laboratorio para remodelación	N° Soinco	1			1											Jefe de Laboratorio
	Mantenimiento de planta de agua	N° Soinco	1											1			Jefe de Laboratorio		
FORMACIÓN	F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA	LA	Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																
			Adquisición de libros	N° Libros	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Jefatura de la Biblioteca Especializada	
			Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	1							1							
			Atención a estudiantes	N° de Estudiante	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000		Jefatura de la Biblioteca Especializada

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
PROCESOS	PR1	Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1													1	Jefatura de la Biblioteca Especializada		
		Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	2									2							
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1			1												Jefatura de la Biblioteca Especializada	
		<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																		
		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales																		
		Formulación del Plan Estratégico de su Facultad	Plan	1					1											Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Química	N° Comisión	1		1														Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Química	Gestión Administrativa	1			1													Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																		
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	5					5											Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria
		N° de Personas capacitadas	5					5												
	Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	2						1					1					Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
		N° Personas Capacitadas	60						60											
		N° Diplomados	60																Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria	
F1	DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																			
	Talleres para la Dirección de estándares	N° de Talleres	3			2							1					Decano, Consejo de Facultad		
	Finalización del 2do Proceso de Autoevaluación	N° Proceso	1					1												
		N° Informes	4			1		1					1			1		Decano Consejo de Facultad		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	1									1					Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1										1				Decanato, Comisión de Planeamiento
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1										1				Decanato, Comisión de Planeamiento
	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes	Informes	2				1						1				Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1													1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia	Plan	1													1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2						1							1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1													1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1													1	Decanato, Comisión de Planeamiento
		CONVENIOS:																
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	2				1										Decanato, Comisión de Planeamiento
		PASANTIAS :																
		Docentes	N° Pasantías	2				1										
		Estudiantes	N° Pasantías															
		SUBVENCIONES																
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	50				25						25				Decanato, Comisión de Planeamiento
		Otros Estudios	N° Otros Estu.	5				5										Decanato
		Beca de Alimentos	N° de Becas	120				60						60				Decanato
		Estudio de Idiomas	N°Subvenciones	10				10										

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S2	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA																
		EXTENSIÓN																
		ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO	N° Proyectos	2						1				1				Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria
		Proyectos de Proyección Social	N° Proyectos	2								1					1	Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria
		N° Eventos																
SOCIEDAD	S3	SECCIÓN DE POSGRADO	Programa															
		LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Nuevas Sedes															Dirección de la Sección de Posgrado
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas	Programas	5														
		2da Especialización	N° de Docentes Contratados	80														Dirección de la Sección de Posgrado
		Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías																
SOCIEDAD	S3	Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción	4		1	1				1		1				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2			1							1				Dirección de la Sección de Posgrado
		Doctorado																
		Ingresantes																
		Matriculados																
SOCIEDAD	S3	Maestría																
		Ingresantes	N° Ingresantes	120			60						60				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Especialización															Dirección de la Sección de Posgrado	
SOCIEDAD	S3	Ingresantes	N° Ingresantes	116			58						58				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Convenios	N° Convenios	1	1													Dirección de la Sección de Posgrado

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 \* : Economía, Competitividad y Empleo.**

**OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad**

**RESULTADO FINAL \* : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.**

\* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014**

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F1	<b>3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo.</b>																
		Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	N° Nuevos Ingresantes por semestre	900				450					450				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Charlas de metodología de estudios	N° Charlas	2				1						1			Dirección de la Sección de Posgrado	
		PROGRAMACIÓN ACADÉMICA																
		Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B	N° Matriculados N° Matriculados	1500 1500				1500						1500			Dirección de Escuela de Posgrado	
		N° de Egresados 2014- A y 2014 - B	N° de Egresados	150	25	25						50					50	Dirección de la Escuela de Posgrado
		Bachilleres	N° Bachilleres	100	5	5	10	10	10	10	5	10	10	10	10	5	Comisión de Grados Académicos	
Titulados por Tesis	N° Titulados	150	10	10	10	20	20	10	10	10	20	10	10	10	Comisión de Grados y Títulos			
FORMACIÓN	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE	<b>3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente</b>																
		Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza																
		Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación	N° Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación			

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F2	Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	N° Docentes Capacitados	10		2	1	1	1	1	1	1	1	1			Instituto de Investigación		
		Taller sobre el uso de aulas virtuales	N° Talleres	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
		Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias	N° Capacitaciones	10		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Instituto de Investigación	
		Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente																	
		Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Documento	2								1						1	Dirección de Secciones de Posgrado
		Evaluación docente	Informe	2								1						1	Dirección de Secciones de Posgrado
		Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento ( fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.																	
		INVESTIGACIÓN																	
		Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	1				1											Oficina de Servicios Administrativos
		Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable	Concurso	2						1					1				Dirección de la Sección de Posgrado
		Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos	N° de Nuevos Proyectos	2						1					1				Dirección de la Sección de Posgrado
		Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación	Informe	1														1	Dirección de la Sección de Posgrado
		Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes.	N° Grupos	2				1							1				Dirección de la Sección de Posgrado
Aprobación de informes finales de investigación	N° Informes Finales	100		5	5	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	Dirección de la Sección de Posgrado		
Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	100		5	5	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	5	Dirección de la Sección de Posgrado		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
FORMACIÓN	F4  DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE	Aprobación proyectos nuevos de investigación	N° Proyectos	100	5	5	10	10	10	10	5	10	10	10	5	Dirección de la Sección de Posgrado		
		Ferias de Investigación	N° Ferias	1					1								Oficina de Servicios de Investigación y Consultoría	
		Certamen de Proyectos de Investigación	N° de Eventos	1						1							Dirección de la Sección de Posgrado	
		Difusión de Proyectos de Investigación	N° de Boletines	1										1				
		Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos	N° Eventos	2			1						1				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Elaborar boletín informativo de Investigación	N° de Boletines	1											1		Dirección de la Sección de Posgrado	
		Estudiantes participantes en proyectos de investigación	N° de Estudiantes	10				5					5				Dirección de la Sección de Posgrado	
		Proyectos de Investigación con fondos concursables	N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC	2			1						1				Dirección de la Sección de Posgrado	
		N° de Artículos Científicos Publicados	N° de Artículos	2			1				1						Oficina de Servicios Administrativos	
		Concurso público de docentes ordinarios	N° Concursos	1									1				Escuela de Posgrado	
		PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO																
		Mejorar competencias de Docentes																
		Actualización y perfeccionamiento del personal docente en:																
		Diplomados	N° Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Secciones de Posgrado
		Seminarios	Nº Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Conferencias	Nº Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Secciones de Posgrado		
Congresos	Nº Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
TICS	Nº Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Curso en Metodología en Investigación	N° Docentes	10			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Secciones de Posgrado		
Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación	N° de Programas de Capacitación	1							1							Dirección de Secciones de Posgrado		

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
FORMACIÓN	F1	<b>3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales</b>															
		Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo Actualizado														
		Desarrollar talleres o jornadas curriculares	N° Talleres	1						1							
		Revisión y Actualización curricular	N° Informes	11		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	Dirección de Secciones de Posgrado
		Aprobación de los currículos actualizados	N° Informes	11		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	Dirección de las Secciones de Posgrado
FROMACIÓN	F1	<b>3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago</b>															
		Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas .															
		Equipamiento de aulas con TICs	Equipamiento de Aulas	4		1		1		1					1	Dirección de la Secciones de Posgrado	
		Aulas Equipadas	N° de Aulas Equipadas	4		1		1		1					1	Dirección de la Secciones de Posgrado	
		Adquisición de Equipos de Cómputo	Adquisición de Equipos	5	2					3						Dirección de la Secciones de Posgrado	
		Adquirir material bibliográfico físico y virtual	Adquisición de Material	100		50						50					
		Mantenimiento Exterior de la Escuela de Posgrado	Pabellón	1				1									Dirección de la Escuela de Posgrado
		Mantenimiento general de aulas y oficinas de la Escuela de Posgrado	N° de Ambientes	3			1					2					Dirección de la Escuela de Posgrado
		Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .															
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo	N° de Equipamiento	20				10							10		Dirección de la Escuela de Posgrado

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	F1  MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos .																	
		Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo	N° de Equipamiento	20				10						10					Dirección de la Escuela de Posgrado
		Programar las necesidades de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios	N° Informes	2				1						1					Oficina de Servicios Administrativos
		Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas																	
		Adquisición de libros	N° Libros	100		50								50					Oficina de Servicios Administrativos
		Suscripción de la revista especializada	N° Suscripciones	1				1											Oficina de Servicios Administrativos
		Atención a estudiantes	N° de Estudiante	100	5	10	10	5	10	10	10	5	10	10	5	10	5	10	Oficina de Servicios Administrativos
		Sistema de Gestión Integrado Virtual	Informe	1				1											Oficina de Servicios Administrativos
		Adquisición de mobiliario	Mobiliarios	5				2						3					Dirección de Posgrado
		Actualización del sistema automatizado de la biblioteca .	Proyecto	1						1									Oficina de Servicios Administrativos
PROCESOS	PR1  LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<b>3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales</b>																	
		Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera Profesional Acreditada																
		Formulación del Plan Estratégico de la Escuela de Posgrado	Plan	1								1							Dirección de Escuela de Posgrado
		Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación	N° Comisión	1								1							Dirección de la Escuela de Posgrado
		Gestión administrativa de la acreditación	Informe	1								1							Dirección de la Escuela de Posgrado

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FORMACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	Gestión administrativa de la acreditación	Gestión Administrativa	1								1						Dirección de la Escuela de Posgrado	
		Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales.																	
		Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos.	N° de Talleres	1				1											Dirección de la Escuela de Posgrado
			N° de Personas capacitadas	10							10								Dirección de la Escuela de Posgrado
		Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos	N° Charlas	1										1					Dirección de la Escuela de Posgrado
			N° de Personas capacitadas	10							10								
		DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO																	
		Desarrollo de los Consejo ordinarios y extraordinarios	N° Consejos Ordinarios	17			1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1		Decanato, Consejo de Facultad
			N° de Consejos Extraordinarios	1							1								Dirección de la Escuela de Posgrado , Consejo de Escuela
		Convenio para becas de intercambio de estudios	Convenios	2			1							1					Decanato
		Mejoramiento continuo de la Calidad Académica	Informes de Autoevaluación	1								1							Decanato, Comisión de Planeamiento
		Plan de mejora para la Calidad Educativa	Informe del Plan de Mejora	1								1							Decanato, Comisión de Planeamiento
		Elaboración de la Memoria 2013	Memoria	1														1	Decanato, Comisión de Planeamiento
Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de la Escuela de Posgrado	Plan	1											1				Decanato, Comisión de Planeamiento		
Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014	Informe	2								1						1	Decanato, Comisión de Planeamiento		
Formulación del Presupuesto 2015	Presupuesto	1				1											Decanato, Comisión de Planeamiento		



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ACTIVIDADES / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES												ÓRGANO RESPONSABLE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
SOCIEDAD	S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015	Plan	1				1									Decanato, Comisión de Planeamiento	
		CONVENIOS:																
		Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.	N° de Convenios	1									1					Decanato, Comisión de Planeamiento
		SUBVENCIONES																
		Estudios de Computo	N°Subvenciones	10					1									Decanato Comisión de Planeamiento
		Estudio de Idiomas	N°Subvenciones	10					1									
		Programa a distancia " My Oxford English	N°Subvenciones	100				50			50							Decanato, Comisión de Planeamiento
		Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas 2da Especialización	Nuevas Sedes Programas															Dirección de la Sección de Posgrado
Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías	N° de Docentes Contratados	4				2					2					Dirección de la Sección de Posgrado		
Promoción y difusión de programas de Posgrado	Promoción															Dirección de la Sección de Posgrado		
Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización.	Procesos	2				1					1					Dirección de la Sección de Posgrado		